

FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE,
K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE

[C – 2016/11270]

10 JUNI 2016. — Ministerieel besluit tot goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de Hoge Raad voor de Zelfstandigen en de Kleine en Middelgrote Ondernemingen

De Minister van Middenstand, Zelfstandigen en KMO's,

Gelet op de wet van 24 april 2014 betreffende de organisatie van de vertegenwoordiging van de zelfstandigen en de kmo's;

Gelet op het koninklijk besluit van 5 november 2012 tot goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de Hoge Raad voor de Zelfstandigen en de Kleine en Middelgrote Ondernemingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 12 november 2015 tot uitvoering van de wet van 24 april 2014 betreffende de organisatie van de vertegenwoordiging van de zelfstandigen en de KMO's;

Gelet op de beslissing van de Hoge Raad van 27 april 2016,

Besluit :

Artikel 1. Het bij dit besluit gevoegde huishoudelijk reglement voor de Hoge Raad voor de Zelfstandigen en de Kleine en Middelgrote Ondernemingen wordt goedgekeurd.

Art. 2. Het koninklijk besluit van 5 november 2012 tot goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de Hoge Raad voor de Zelfstandigen en de Kleine en Middelgrote Ondernemingen wordt opgeheven.

Art. 3. Dit besluit treedt in werking op de dag van bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

Brussel, 10 juni 2016.

W. BORSUS

HUISHOUELIJK REGLEMENT
HOOFDSTUK I. — *Samenstelling*

Vaste commissies

Artikel 1. In de schoot van de Hoge Raad worden volgende vaste commissies opgericht:

- Algemeen K.M.O.-beleid
- Beroepsreglementeringen
- Marktpraktijken
- Vrije en intellectuele beroepen
- Fiscaliteit
- Ad hoc

Art. 2. De Hoge Raad kan het aantal commissies verhogen of verminderen, mits het behoud van een vaste commissie voor de vrije en intellectuele beroepen.

Art. 3. De commissie Vrije en intellectuele beroepen is uitsluitend samengesteld uit de vertegenwoordigers in de Hoge Raad van de vrije en intellectuele beroepen.

SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE,
P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

[C – 2016/11270]

10 JUIN 2016. — Arrêté ministériel portant approbation du règlement d'ordre intérieur du Conseil Supérieur des Indépendants et des Petites et Moyennes Entreprises

Le Ministre des Classes moyennes, des Indépendants et des PME,

Vu la loi du 24 avril 2014 relative à l'organisation de la représentation des indépendants et des PME ;

Vu l'arrêté royal du 5 novembre 2012 portant approbation du règlement d'ordre intérieur du Conseil Supérieur des Indépendants et des Petites et Moyennes Entreprises ;

Vu l'arrêté royal du 12 novembre 2015 portant exécution de la loi du 24 avril 2014 relative à l'organisation de la représentation des indépendants et des PME ;

Vu la décision du Conseil Supérieur du 27 avril 2016,

Arrête :

Article 1^{er}. Le règlement d'ordre intérieur pour le Conseil Supérieur des Indépendants et des Petites et Moyennes Entreprises, annexé au présent arrêté, est approuvé.

Art. 2. L'arrêté royal du 5 novembre 2012 portant approbation du règlement d'ordre intérieur du Conseil Supérieur des Indépendants et des Petites et Moyennes Entreprises est abrogé.

Art. 3. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 10 juin 2016.

W. BORSUS

REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR
CHAPITRE I. — Composition

Commissions permanentes

Article 1^{er}. Il est constitué au sein du Conseil Supérieur, les commissions permanentes suivantes :

- Politique générale P.M.E.
- Règlements professionnels
- Pratiques du marché
- Professions libérales et intellectuelles
- Fiscalité
- Ad hoc

Art. 2. Le Conseil Supérieur peut augmenter ou diminuer le nombre de ces commissions, tout en maintenant une commission permanente dédiée aux professions libérales et intellectuelles.

Art. 3. La commission Professions libérales et intellectuelles est composée exclusivement par les représentants des professions libérales et intellectuelles au sein du Conseil Supérieur.

HOOFDSTUK II. — *Verkiezingsprocedures*

Art. 4. Een volmacht die verleend wordt overeenkomstig artikel 26 van het koninklijk besluit moet schriftelijk aan de secretaris-generaal overgemaakt worden.

Art. 5. Bij afwezigheid van een werkend lid in de algemene vergadering stemt zijn plaatsvervanger in zijn plaats. Wanneer zowel het werkend lid als de plaatsvervanger afwezig zijn worden de volmachten die geldig verstrekt werden door het werkend lid of het plaatsvervangend lid overeenkomstig artikel 26 van het koninklijk besluit van 12 november 2015 tot uitvoering van de wet van 24 april 2014 betreffende de organisatie van de vertegenwoordiging van de zelfstandigen en de K.M.O.'s, hierna "het koninklijk besluit" genoemd, en artikel 4 van dit huishoudelijk reglement in rekening genomen naargelang hun rangorde.

Art. 6. Voor de verkiezingen om de functies in de organen en commissies van de Hoge Raad in te vullen wordt de stem uitgebracht op speciaal daarvoor voorbereide stembrieven.

Elke stembrief die andere aanduidingen of teksten bevat dan deze door de voorzitter vooraf vastgesteld, wordt ongeldig verklaard.

De secretaris-generaal of de leden van het personeel van het secretariaat die hij daartoe aanduidt, verrichten de telling onder toezicht van twee door de voorzitter onder de leden aangeduide stemopnemers.

Art. 7. § 1. Voor de verkiezingen die verlopen volgens de procedure voorzien in artikel 27, § 1 van het koninklijk besluit bevat de stembrief de namen van de kandidaten met naast elke naam een vakje om aan te kruisen.

§ 2. Voor de verkiezingen die verlopen volgens de procedure voorzien in artikel 27, § 2 van het koninklijk besluit bevat de stembrief het globaal voorstel en de mogelijkheid om "ja" of "neen" te stemmen.

Art. 8. Voor de functies in de organen en commissies van de Hoge Raad moeten de kandidaturen ofwel via aangetekend schrijven, ofwel tegen ontvangstbevestiging, via elektronische weg of afgifte overhandigd worden aan het secretariaat van de Hoge Raad.

De leden die aanwezig zijn op de zitting tijdens dewelke de verkiezing plaatsvindt voor een functie in de organen en commissies van de Hoge Raad kunnen zich kandidaat stellen tijdens de zitting.

HOOFDSTUK III. — *Werking**Voorzitterschap*

Art. 9. De voorzitter waakt over de strikte toepassing van onderhavig reglement.

Uitnodigingen

Art. 10. De leden van de organen en commissies worden individueel uitgenodigd.

De uitnodiging moet tenminste zeven dagen vooraf verstuurd worden, behalve in dringende gevallen, waarover de voorzitter oordeelt. In dit geval maakt de uitnodiging melding van deze afwijking.

De agenda wordt bij elke uitnodiging gevoegd.

Art. 11. De aanvragen beoogd in artikel 30 van het koninklijk besluit moeten schriftelijk tot de voorzitter of de secretaris-generaal gericht worden.

Art. 12. De sectorcommissies en/of de vaste commissies kunnen gelijktijdig samengeroepen worden telkens wanneer de draagwijdte van een bepaald probleem de activiteitssfeer van één enkele sectorcommissie of één enkele vaste commissie overschrijft.

Art. 13. Ieder lid kan tot vier dagen voor de vergadering door middel van een schriftelijk verzoek gericht aan de voorzitter of de secretaris-generaal een punt aan de agenda laten toevoegen.

Vergaderingen

Art. 14. De voorzitter opent en sluit de vergaderingen.

Hij kan op elk ogenblik de vergadering schorsen ofwel op eigen initiatief, ofwel op vraag van een derde van de aanwezige leden.

Art. 15. Elk aanwezig lid ondertekent de aanwezigheidslijst. De eventuele vergoedingen worden slechts uitbetaald aan de leden die de aanwezigheidslijst ondertekenden.

CHAPITRE II. — *Procédures d'élection*

Art. 4. La procuration donnée conformément à l'article 26 de l'arrêté royal devra être transmise par écrit au secrétaire général.

Art. 5. Dans l'assemblée plénière, en cas d'absence d'un membre effectif, le suppléant vote à sa place. En cas d'absence d'un membre effectif et de son suppléant, les procurations valablement données par le membre effectif ou suppléant conformément à l'article 26 de l'arrêté royal du 12 novembre 2015 portant exécution de la loi du 24 avril 2014 relative à l'organisation et la représentation des indépendants et des PME, dénommé ci-après "l'arrêté royal", et à l'article 4 du présent règlement d'ordre intérieur, sont prises en compte selon l'ordre de préséance.

Art. 6. Pour les élections visant à pourvoir les fonctions dans les organes et commissions du Conseil Supérieur, le vote est émis sur des bulletins spécialement préparés.

Tout bulletin portant une indication ou un texte autre que celui arrêté au préalable par le président, est déclaré nul.

Le secrétaire général ou les membres du personnel du secrétariat qu'il délègue procèdent au dépouillement sous le contrôle de deux scrutateurs désignés par le président parmi les membres.

Art. 7. § 1^{er}. Pour les élections se déroulant conformément à la procédure prescrite par l'article 27, § 1^{er}, de l'arrêté royal, le bulletin reprend les noms des candidats assortis d'une case à cocher en regard.

§ 2. Pour les élections se déroulant conformément à la procédure prescrite par l'article 27, § 2, de l'arrêté royal, le bulletin reprend la proposition globale avec possibilité de choisir la mention "oui" ou la mention "non".

Art. 8. Pour les fonctions à pourvoir dans les organes et commissions du Conseil Supérieur, les candidatures doivent être transmises au secrétariat du Conseil Supérieur par pli recommandé ou, contre accusé de réception, par voie électronique ou par leur remise.

Les membres présents à la séance lors de laquelle il sera procédé à l'élection en vue de pourvoir à la fonction dans les organes et commissions du Conseil Supérieur peuvent poser leur candidature en séance.

CHAPITRE III. — *Fonctionnement**Présidence*

Art. 9. Le président veille à la stricte observance du présent règlement d'ordre intérieur.

Convocations

Art. 10. Les membres des organes et commissions sont convoqués individuellement.

La convocation doit être envoyée au moins sept jours à l'avance, sauf dans le cas d'urgence à apprécier par le président. Dans ce cas, la convocation fait mention de cette dérogation.

L'ordre du jour doit être joint à toute convocation.

Art. 11. Les demandes visées à l'article 30 de l'arrêté royal doivent être adressées par écrit au président ou au secrétaire général.

Art. 12. Les commissions sectorielles et/ou commissions permanentes peuvent être convoquées conjointement chaque fois que la portée d'un problème dépasse le champ d'activité d'une seule commission sectorielle ou d'une seule commission permanente.

Art. 13. Jusqu'à quatre jours avant la réunion, chaque membre peut, par le biais d'une demande écrite adressée au président ou au secrétaire général, faire ajouter un point à l'ordre du jour.

Tenue des séances

Art. 14. Le président ouvre et clôture les séances.

Il peut, à tout moment, suspendre la séance soit d'initiative, soit à la demande d'un tiers des membres présents.

Art. 15. Chaque membre présent signe la liste de présence. Les indemnités éventuelles ne sont versées qu'aux membres ayant signé la liste de présence.

Art. 16. De documenten die ter voorbereiding van de standpunten en beslissingen onder de leden worden verspreid worden vertrouwelijk behandeld door de leden en hun organisaties.

De voorzitter oordeelt over de wenselijkheid van een eventuele ruimere verspreiding van bepaalde documenten.

Art. 17. Mits goedkeuring van de vergadering kan de voorzitter de volgorde van de punten op de agenda wijzigen.

Art. 18. De leden nemen tijdens de zitting slechts het woord wanneer de voorzitter hen dat verleent.

Stemprocedures

Art. 19. Elk werkend lid in de plenaire vergadering beschikt over één stem. Bij afwezigheid van een werkend lid stemt zijn plaatsvervanger.

Art. 20. Elke vraag tot geheime stemming moet, om ontvankelijk te zijn, uitgaan van de voorzitter of van een stemgerechtigd lid. De vraag van dit lid moet gesteund worden door ten minste één derde van de aanwezige stemgerechtigde leden.

In geval van stemming bij handopsteking of bij naamafroeping stellen de voorzitter en de secretaris-generaal de uitslag vast.

In geval van geheime stemming, gebeurt deze op speciaal daarvoor voorbereide stembrieven. De stembrief wordt opgesteld overeenkomstig artikel 6 van dit huishoudelijk reglement. Elke stembrief die andere aanduidingen of teksten bevat dan deze door de voorzitter vooraf vastgesteld, wordt ongeldig verklaard.

De secretaris-generaal of de leden van het personeel van het secretariaat die hij daartoe aanduidt, verrichten de telling, onder toezicht van twee onder de leden aangeduide stemopnemers.

Notulen

Art. 21. Van elke vergadering van de organen en commissies van de Hoge Raad worden door de secretaris-generaal of zijn afgevaardigde notulen opgesteld. Naast het verslag van de bespreking vermelden ze :

- a) de datum van de vergadering;
- b) de namen van de aanwezige leden;
- c) het tijdstip van het openen en sluiten van de vergadering.

De notulen worden ten laatste samen met de oproeping voor de volgende vergadering aan de leden opgestuurd.

Bij het begin van deze vergadering worden ze aan de goedkeuring van het orgaan of de commissie onderworpen.

Van elke gemaakte en aangenomen bemerking wordt akte genomen in de notulen van de vergadering tijdens dewelke zij geformuleerd werd.

Art. 22. De afschriften of uittreksels uit de goedgekeurde notulen, dienstig in rechte of anderszins, worden door de voorzitter en de secretaris-generaal, of bij zijn afwezigheid door zijn afgevaardigde, voor eensluidend verklaard.

Algemene vergadering

Art. 23. De algemene vergadering komt minstens drie keer per jaar samen.

Bureau

Art. 24. Het bureau vergadert in principe elke maand op uitnodiging van de voorzitter.

Art. 25. Voor het beheer der zaken van de Hoge Raad beschikt het bureau binnen de grenzen van wetten en besluiten over de meest uitgebreide macht.

Het bereidt de zaken voor die aan de Raad dienen onderworpen te worden en waakt over de uitvoering van zijn beslissingen.

Het bureau maakt het ontwerp van begroting voor het volgende dienstjaar op en keurt de balans en de rekening van elk verlopen dienstjaar goed. Deze documenten worden door de secretaris-generaal voorbereid. Het ontwerp van begroting wordt vorgelegd aan de Minister van Begroting en de Minister bevoegd voor de Middenstand.

De voorzitter, de secretaris-generaal, de adjunct-secretaris-generaal, noch de leden van het bureau nemen enige persoonlijke verplichting op zich met betrekking tot de verbintenissen van de Hoge Raad voor de Zelfstandigen en de Kleine en Middelgrote Ondernemingen.

Art. 16. Les documents diffusés aux membres en vue de la préparation des points de vue et décisions sont traités de manière confidentielle par les membres et leurs organisations.

Le président juge de l'opportunité de donner une plus large diffusion à certains documents.

Art. 17. Moyennant l'accord de l'assemblée, le président peut modifier la suite des points de l'ordre du jour.

Art. 18. Les membres de l'assemblée ne prennent la parole qu'après l'avoir obtenue du président.

Procédure de votes

Art. 19. Chaque membre effectif dispose d'une voix. Dans l'assemblée plénière, en cas d'absence d'un membre effectif, le suppléant vote à sa place.

Art. 20. Toute demande tendant à faire voter au scrutin secret doit, pour être recevable, émaner du président ou d'un membre ayant droit de vote. La demande de ce membre doit être appuyée par un tiers au moins des membres présents ayant droit de vote.

En cas de vote à main levée ou de vote nominal, le président et le secrétaire général constatent le résultat du vote.

En cas de vote secret, celui-ci est émis sur des bulletins spécialement préparés. Le bulletin est établi conformément au prescrit de l'article 6 du présent règlement d'ordre intérieur. Tout bulletin portant une indication ou un texte autre que celui arrêté au préalable par le président, est déclaré nul.

Le secrétaire général ou les membres du personnel du secrétariat qu'il délègue procèdent au dépouillement sous le contrôle de deux scrutateurs désignés parmi les membres.

Procès-verbaux

Art. 21. Un procès-verbal de chaque séance des organes et commissions du Conseil Supérieur est rédigé par le secrétaire général ou son délégué. Outre le compte-rendu des débats, il mentionne :

- a) la date de la séance;
- b) les noms des membres présents;
- c) les heures d'ouverture et de clôture de la séance.

Le procès-verbal est envoyé aux membres au plus tard avec la convocation à la séance suivante.

Il est soumis à l'approbation de l'organe ou de la commission au début de cette séance.

Si une réclamation s'élève et est adoptée, elle est consignée dans le procès-verbal de la séance au cours de laquelle elle a été formulée.

Art. 22. Les copies ou extraits de procès-verbaux approuvés à produire en justice ou ailleurs, sont certifiés par le président et le secrétaire général ou, en son absence, son délégué.

Assemblée plénière

Art. 23. L'assemblée plénière se réunit au moins trois fois par an.

Bureau

Art. 24. Le bureau se réunit en principe chaque mois sur l'invitation du président.

Art. 25. Pour gérer le Conseil Supérieur, le bureau a les pouvoirs d'administration les plus étendus dans les limites des lois et arrêtés.

Il prépare les questions à soumettre à l'assemblée plénière et veille à l'exécution de ses décisions.

Le bureau élabore le projet de budget pour l'exercice suivant et approuve le bilan et le compte de chaque exercice écoulé. Ces documents sont préparés par le secrétaire général. Le projet de budget est transmis au Ministre du Budget et au Ministre ayant les Classes moyennes dans ses attributions.

Le président, le secrétaire général, le secrétaire général adjoint et les membres du bureau ne contractent aucune obligation personnelle relative aux engagements du Conseil Supérieur des Indépendants et des Petites et Moyennes Entreprises.

Art. 26. In dringende gevallen zoals voorzien in artikel 43 van het koninklijk besluit worden alle bureauleden via e-mail gecontacteerd en gevraagd hun stem of standpunt via e-mail aan het secretariaat over te maken. Tijdens de eerstvolgende vergadering van het bureau moeten beslissingen die op dergelijke wijze genomen zijn, bekrachtigd worden.

Secretariaat

Art. 27. Overeenkomstig artikel 27 van de wet is het secretariaat gelast met de ondersteuning van organen en commissies van de Hoge Raad. Het verzorgt de administratie en bereidt de nodige studies en documenten voor.

Art. 28. De secretaris-generaal, en in zijn afwezigheid de adjunct-secretaris-generaal, verzekert het dagelijks beheer van de Raad en de leiding van het secretariaat.

Hij handhaaft de tucht onder het personeel en waakt over de toepassing van het personeelsstatuut.

Art. 29. De secretaris-generaal staat in voor de boekhouding en is gelast met de ontvangsten en uitgaven voor het dagelijks beheer overeenkomstig de goedgekeurde begroting.

Hij brengt driemaandelijks verslag uit bij het bureau.

Art. 30. De secretaris-generaal is verantwoordelijk tegenover de voorzitter en het bureau voor de uitvoering van de beslissingen van de Raad, zijn organen en commissies.

Art. 31. De erkende organisaties zenden hun publicaties naar het secretariaat.

HOOFDSTUK IV. — Externe vertegenwoordiging

Art. 32. § 1. De algemene vergadering beslist over de aanwijzing of voordracht van personen in andere functies dan de functies in de organen en commissies van de Hoge Raad.

§ 2. Overeenkomstig artikel 42 van het koninklijk besluit kan het bureau in dringende gevallen, waarbij de dringendheid wordt gemotiveerd, de beslissingen bedoeld in paragraaf 1 nemen.

§ 3. In het geval van de vervanging van vertegenwoordigers in de loop van hun mandaat die tengevolge van de aanwijzing of voordracht overeenkomstig paragraaf 1 of paragraaf 2 een mandaat uitoefenen, ligt het recht tot beslissing bij het bureau na delegatie door de algemene vergadering.

§ 4. De algemene vergadering neemt tijdens zijn eerstvolgende vergadering kennis van de genomen beslissingen, krachtens paragraaf 2 of paragraaf 3.

§ 5. De voorzitter brengt de betrokken leden tenminste zeven dagen voor de datum van de volgende algemene vergadering op de hoogte van de te begeven mandaten en van het aantal kandidaten, dat voor elk van deze moet voorgedragen worden.

De lijst der kandidaten wordt twee dagen voor de verkiezing afgesloten.

In dringende gevallen kan de voorzitter de hierboven voorziene termijnen inkorten. De uitnodiging maakt dan melding van dit dringend karakter met opgave van de reden, van de datum van verkiezing en van de datum van de afsluiting der kandidatenlijst.

De kandidaturen moeten in voorkomend geval vergezeld van een cv bezorgd worden aan het secretariaat van de Hoge Raad, ofwel via aangetekend schrijven ofwel tegen ontvangstbevestiging, via elektronische weg of afgifte.

Het bureau kan eveneens kandidaten voordragen.

In geval het aantal ingediende kandidaturen het vereiste aantal niet bereikt, kan de voorzitter tijdens de zitting een gemotiveerde kandidaatstelling toevoegen.

§ 6. Op vraag van de voorzitter is elke titularis van een mandaat, dat hem toegekend werd door tussenkomst van de Hoge Raad, verplicht aan deze laatste verslag uit te brengen over de uitoefening van zijn mandaat. Dit verplicht de titularis van een mandaat evenwel niet om een verslag uit te brengen over zaken die in dat kader vertrouwelijk zijn.

Op elk ogenblik kan hij bij de algemene vergadering of bij het bureau, alle vragen aanhangig maken, welke met de uitoefening van zijn mandaat verband houden.

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van 10 juni 2016 tot goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de Hoge Raad voor de Zelfstandigen en de Kleine en Middelgrote Ondernemingen,

De Minister van Middenstand, Zelfstandigen en KMO's,

W. BORSUS

Art. 26. Dans les cas urgents visés à l'article 43 de l'arrêté royal, tous les membres du bureau sont contactés par courriel en leur demandant de transmettre leur vote ou leur point de vue par courriel au secrétariat. Les décisions qui ont ainsi été prises doivent être entérinées lors de la prochaine réunion du bureau.

Secrétariat

Art. 27. Conformément à l'article 27 de la loi, le secrétariat est chargé d'assurer le soutien des organes et commissions du Conseil Supérieur. Il s'occupe des aspects administratifs et prépare les études et documents nécessaires.

Art. 28. Le secrétaire général, et en son absence le secrétaire général adjoint, assume la gestion journalière du Conseil Supérieur ainsi que la direction du secrétariat.

Le secrétaire général maintient la discipline parmi le personnel et veille à l'observance du statut du personnel.

Art. 29. Le secrétaire général dirige la comptabilité et est chargé des opérations de recettes et dépenses dans le cadre de la gestion journalière conformément au budget approuvé.

Le secrétaire général fait un rapport trimestriel au bureau.

Art. 30. Le secrétaire général est responsable envers le président et le bureau de l'exécution des décisions prises par le Conseil Supérieur, ses organes et commissions.

Art. 31. Les organisations agréées transmettent leurs publications au secrétariat.

CHAPITRE IV. — Représentation externe

Art. 32. § 1^{er}. L'assemblée plénière prend les décisions en matière de désignation ou de proposition de personnes dans d'autres fonctions que les fonctions dans les organes et commissions du Conseil Supérieur.

§ 2. Conformément à l'article 42 de l'arrêté royal, le bureau peut, dans les cas urgents dont l'urgence doit être motivée, prendre les décisions visées au paragraphe 1^{er}.

§ 3. En cas de remplacement en cours de mandat de représentants exerçant un mandat suite à la désignation ou la proposition opérée conformément au paragraphe 1^{er} ou au paragraphe 2, le pouvoir de décision est délégué par l'assemblée plénière au bureau.

§ 4. L'assemblée plénière prend connaissance des décisions prises selon le paragraphe 2 ou le paragraphe 3 lors de sa prochaine séance.

§ 5. Le président avise les membres concernés des mandats à pourvoir et du nombre de candidats à présenter pour chacun d'eux au moins sept jours avant la date de la prochaine assemblée plénière.

La liste des candidats est close deux jours avant le scrutin.

En cas d'urgence, le président peut écourter les délais ci-dessus. Dans ce cas, la convocation mentionne l'urgence, indique son motif ainsi que la date du scrutin et celle de la clôture de la liste des candidats.

Les candidatures, le cas échéant accompagnées d'un cv, sont adressées par pli recommandé ou, contre accusé de réception, par voie électronique ou par leur remise au secrétariat du Conseil Supérieur.

Le bureau peut également présenter des candidats.

Lorsque le nombre de candidatures introduites est inférieur au nombre requis, le président peut ajouter une candidature motivée, lors de la séance.

§ 6. A la demande du président, tout titulaire d'un mandat conféré à l'intervention du Conseil Supérieur est tenu de faire rapport à ce dernier sur l'exercice de son mandat. Le titulaire n'est toutefois pas obligé de faire rapport sur les questions qui ont un caractère confidentiel.

A tout moment, le titulaire peut saisir l'assemblée plénière ou le bureau de toutes questions relatives à l'exercice de son mandat.

Vu pour être annexé à l'arrêté du 10 juin 2016 portant approbation du règlement d'ordre intérieur du Conseil Supérieur des Indépendants et des Petites et Moyennes Entreprises,

Le Ministre des Classes moyennes, des Indépendants et des PME,

W. BORSUS