

**N adm vereenv A**  
MH/JC/AS  
870-2021

**Brussel, 7 december 2021**

**ADVIES**

**inzake**

**VOORSTELLEN TOT ADMINISTRATIEVE VEREENVOUDIGING**

*Gezien het grote belang van administratieve vereenvoudiging voor de zelfstandigen en de kmo's, heeft de Hoge Raad voor de Zelfstandigen en de KMO beslist om voorstellen tot administratieve vereenvoudiging te formuleren.*

*Na een uitgebreide raadpleging van de erkende beroeps- en interprofessionele organisaties, heeft de algemene vergadering van de Hoge Raad op 7 december 2021 onderstaand advies op eigen initiatief uitgebracht.*

## **INLEIDING**

Administratieve vereenvoudiging is erg belangrijk voor de zelfstandige en de kmo's. Administratieve lasten worden door hen als één van de belangrijkste hinderpalen aangeduid. Reeds vele jaren vraagt de Hoge Raad de beleidsverantwoordelijken om de administratieve lasten terug te dringen. Er zijn reeds verschillende initiatieven geweest maar de administratieve lasten voor de zelfstandigen en kmo's blijven erg groot. Het regeerakkoord stelt als doelstelling een nieuw Kafka-plan op te stellen en de administratieve lasten met 30% te verminderen. De Hoge Raad onderschrijft deze doelstelling en roept de regering op daadwerkelijk de nodige maatregelen te nemen om deze vermindering te realiseren.

De Hoge Raad en de bij hem vertegenwoordigde organisaties zijn ook bereid daar actief aan mee te werken. Zij die concreet met onnodige administratieve verplichtingen geconfronteerd worden, kunnen het beste die problemen aanduiden. De Hoge Raad heeft dan ook, met medewerking van de Dienst Administratieve Vereenvoudiging en de FOD Economie, een dubbele oproep aan alle beroeps- en interprofessionele organisaties gelanceerd tot het verzamelen van voorstellen tot administratieve vereenvoudiging. Enerzijds werd aan de organisaties gevraagd om hun eigen voorstellen te bezorgen. Anderzijds werd aan de organisaties gevraagd om hun leden op te roepen voorstellen te formuleren via een centraal online formulier. In totaal werden er zo een 700-tal voorstellen geformuleerd waaronder natuurlijk wel vaak dezelfde voorstellen. Die voorstellen werden vervolgens door de Hoge Raad samen met de beroeps- en interprofessionele organisaties verwerkt en gebundeld tot de 129 voorstellen die in het voorliggend advies zijn opgenomen.

In 2016 heeft de Hoge Raad ook reeds een reeks voorstellen tot administratieve vereenvoudiging geformuleerd<sup>1</sup>. Die voorstellen werden nu geëvalueerd en de voorstellen die nog niet gerealiseerd werden en nog relevant zijn, werden ook in dit nieuwe advies opgenomen. Recenter, in 2020, heeft de Hoge Raad ook een advies over de fiscale administratieve vereenvoudiging uitgebracht<sup>2</sup>. Gezien de meer specifieke aard van dat advies werden die voorstellen niet systematisch in dit advies hernomen maar de voorstellen uit dat advies zijn zeker nog relevant en kunnen in dat advies geraadpleegd worden.

De in het voorliggend advies opgenomen voorstellen hebben voornamelijk maar niet uitsluitend betrekking op het federale overheidsniveau. Aangezien het voor de zelfstandigen en de kmo's niet uit maakt onder de bevoegdheid van welke overheid een administratieve last thuishoort, werd de oproep aan de organisaties namelijk niet tot het federale overheidsniveau beperkt.

---

<sup>1</sup> HRZKMO advies nr. 745 van 27 april 2016 inzake voorstellen tot administratieve vereenvoudiging ([hier](#) online raadpleegbaar)

<sup>2</sup> HRZKMO advies nr. 839 van 9 december 2020 over de fiscale administratieve vereenvoudiging ([hier](#) online raadpleegbaar)

De hier geformuleerde voorstellen vormen een startpunt voor verdere werkzaamheden. De Hoge Raad en de organisatie die zelf of via hun leden de voorstellen hebben aangebracht, staan ter beschikking om met de beleidsverantwoordelijken samen te werken aan de verdere uitwerking en realisatie van de voorstellen.

Tot slot wil de Hoge Raad hier opmerken dat het formuleren van concrete voorstellen tot administratieve vereenvoudiging slechts één manier is om aan administratieve vereenvoudiging te werken. Er moet zeker ook ingezet worden op verschillende principes en acties om administratieve lasten te voorkomen, te verminderen en te beheersen zoals het only once principe, het verhogen van de meldingsbereidheid, sectoranalyses, praktijkonderzoek, betere regelgeving (d.m.v. reguleringssimpactanalyse, wetgevingsagenda, ...), digitalisering, Single Digital Gateway, het denk eerst klein principe, een moratorium en compensatie voor nieuwe administratieve lasten, betere centralisatie en ondersteuning door derden, communicatie, strikte termijnen en samenwerking tussen overheidsdiensten. Zie dienaangaande ook de algemene voorstellen in het eerder vermelde advies van de Hoge Raad van 2016, de standpunten van de bij de Hoge Raad vertegenwoordigde organisaties en de aanbevelingen van het Rekenhof<sup>3</sup>.

---

<sup>3</sup> Administratieve vereenvoudiging. Werking van de DAV en uitvoering van het Federaal Actieplan. Verslag goedgekeurd in de algemene vergadering van het Rekenhof van 22 april 2020. ([hier](#) online raadpleegbaar)

## VOORSTELLEN

Nr.	Titel	Administratieve last / Voorstel van administratie vereenvoudiging	Domein	Sector / beroep
<b>A. Voorstellen m.b.t. sociaal recht</b>				
1	Stelsel tijdelijke werkloosheid	<p>In het stelsel van de tijdelijke werkloosheid moet men:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de periode van werkloosheid, die door de RVA moet worden gevalideerd, aankondigen binnen een welbepaalde termijn;</li> <li>- ervoor zorgen dat men de documenten C 3.2 A op tijd ontvangt en binnen een welbepaalde termijn bezorgt aan elke werknemer;</li> <li>- voor elke werknemer de nummers van de documenten C 3.2 A ingeven in het validatieboek (website RVA).</li> </ul> <p>Als de werknemer zijn originele attest C 3.2 A schrapt, moet hij een duplicaat aanvragen, maar de procedure is zeer lastig. Er wordt aan de werknemer gevraagd altijd document C 3.2. A bij zich te hebben (controlekaart werkloosheid). Hij/zij moet dit document dagelijks invullen of anders wordt hij/zij geacht in het zwart te werken, terwijl de klassieke werklozen hun werkloosheidskaart rechtstreeks op de website van de RVA kunnen invullen.</p> <p>Voor de werkgever vraagt dit een dagelijkse opvolging, een strikte naleving van de termijnen en elke fout is moeilijk recht te zetten. Sommige invoer moet persoon per persoon gebeuren (niet globaal) en dit neemt tijd in beslag.</p> <p>Voorstel: de procedure vereenvoudigen zoals het geval was tijdens de coronaperiode: geen formulier C 3.2 A meer, de 1<sup>ste</sup> dag werkloosheid niet meer ingeven, de aankondigingsprocedure voor economische werkloosheid vereenvoudigen en alle papieren attesten digitaliseren.</p>	Sociaal recht	Intersectoraal
2	Dimona-aangifte	De dagelijkse registratie in het kader van de Dimona-aangifte brengt heel veel werk met zich mee. Er dient onderzocht te worden of er in bepaalde gevallen niet gebruik kan gemaakt worden van een wekelijkse of maandelijkse melding.	Sociaal recht	Intersectoraal
3	Controle A1 formulier	Controle A1 formulier via een Europese databank waartoe de werkgever toegang heeft.	Sociaal recht	Intersectoraal
4	Telewerkaangifte	Op bepaalde momenten tijdens de coronacrisis was in het kader van het verplichte telewerk een maandelijkse aangifte met betrekking tot het telewerk verplicht. Deze aangifte bracht veel administratie met zich mee terwijl ze weinig nut had.	Sociaal recht	Intersectoraal
5	Tewerkstellingssteun	Er bestaan verschillende steunmaatregelen voor de aanwerving van een werknemer. Die maatregelen zouden beter geharmoniseerd worden.	Sociaal recht	Intersectoraal

6	Vereenvoudigen overurensystemen	De vrijwillige overuren zijn een goede aanzet geweest, maar zijn te beperkend en te duur. Er is nood aan een vereenvoudigd en betaalbaar overurensysteem. Dit betekent in concreto geen invoeringsprocedure, het veralgemenen van de vrije keuze voor recuperatie en een uitbreiding van het aantal overuren die kunnen genieten van het fiscaal voordelige regime. Daarnaast moeten voor alle overuren de vrije keuze op recuperatie mogelijk gemaakt worden.	Sociaal recht	Intersectoraal
7	Formaliteiten deeltijdse arbeid	<p>Complexiteit van de wetgeving en verschillende administratieve formaliteiten, gekoppeld aan niet proportionele sancties. Er gelden verschillende formaliteiten inzake deeltijdse arbeid die moeilijk toepasbaar zijn en door andere, minder verregaande verplichtingen zouden kunnen worden vervangen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De arbeidsovereenkomst moet schriftelijk worden vastgesteld, uiterlijk op het tijdstip waarop de werknemer de uitvoering van de overeenkomst aanvangt (art. 11bis, eerste lid Arbeidsovereenkomstenwet);</li> <li>- De schriftelijke arbeidsovereenkomst moet in geval van een vast rooster de overeengekomen deeltijdse arbeidsregeling en het werkrooster vermelden. In geval van een variabel werkrooster moet er uit blijken dat het werkrooster volgens de regels in het arbeidsreglement wordt vastgesteld. (art. 11bis, tweede lid Arbeidsovereenkomstenwet)</li> <li>- Een afschrift van de deeltijdse arbeidsovereenkomst of een uittreksel, met (i) de werkroosters, (ii) de identiteit van de deeltijdse werknemer en (iii) zijn handtekening en die van de werkgever moet worden bewaard op de plaats waar het arbeidsreglement kan worden geraadpleegd (d.w.z. iedere plaats waar de werkgever de werknemers tewerkstelt). (art. 157 Programmawet 22 december 1989) Sanctie: vermoeden ten voordele van de RSZ van voltijdse tewerkstelling;</li> <li>- Wanneer de deeltijdse werknemer in een cyclische arbeidsregeling werkt, waarvan de werkroosters werden opgenomen in het arbeidsreglement en die over meer dan een week gespreid is, moet op elk tijdstip kunnen worden vastgesteld wanneer de cyclus begint. (art. 158 Programmawet) Sanctie: vermoeden ten voordele van de RSZ van voltijdse tewerkstelling;</li> <li>- Wanneer het werkrooster variabel is, moeten de dagelijkse werkrooster minstens 5 werkdagen vooraf door aanplakking van een gedateerd bericht in de lokalen van de onderneming ter kennis van de betrokken werknemer worden gebracht, op de plaats waar het arbeidsreglement kan worden geraadpleegd. De wijze van kennisgeving kan wel aangepast worden bij cao of arbeidsreglement. Het bericht moet voor ieder deeltijdse werknemer gedurende een jaar worden bewaard. (art. 159 Programmawet) Sanctie: vermoeden ten voordele van de RSZ van voltijdse tewerkstelling;</li> <li>- Alle afwijkingen op de vaste, cyclische en variabele uurroosters moeten worden opgetekend in een document dat 5 jaar wordt bewaard. Deze optekening moet gebeuren bij het begin en het einde van de prestaties. Er is enkel geen afwijkingdocument nodig wanneer de werkgever een systeem van tijdsopvolging heeft waarin voor elke betrokken werknemer per dag het begin en het einde van de prestaties én de pauzes wordt opgetekend. Sanctie: vermoeden ten voordele van de RSZ van voltijdse tewerkstelling.</li> </ul> <p>Er wordt dan ook gevraagd om de regelgeving inzake deeltijds werk te vereenvoudigen en te moderniseren. Het probleem is dat de regels zeer strikt zijn en dat een foutje tot een omvangrijk financieel risico kan leiden (vermoeden ten voordele van de RSZ van voltijdse tewerkstelling). Daarbij moet er rekening mee worden gehouden dat de werkgever niet altijd aanwezig is op de werkvloer. Een foutje kan bijv. het gevolg zijn van</p>	Sociaal recht	Intersectoraal

		<p>afspraken onder collega's, waarbij van rooster wordt gewisseld.</p> <p>Concreet wordt het volgende gevraagd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Versoepeling van het aantal verschillende stukken die moeten worden bijgehouden.</li> <li>- Voorlegging van bewijsstukken op korte termijn mogelijk maken i.p.v. bewaring van bewijsstukken op verschillende plaatsen op te leggen. Het Hof van Cassatie heeft in zijn arrest van 12 oktober 2015 reeds gezegd dat deze documenten bij een controle door de inspectie niet onmiddellijk moeten kunnen worden voorgelegd. Om een eenvormige interpretatie op het terrein bij de inspectiediensten te kunnen garanderen, zou het goed zijn dit in de wetgeving te verduidelijken.</li> <li>- Bevordering van elektronische bewijsstukken.</li> <li>- Geen vermoeden van voltijdse tewerkstelling als sanctie voor het schenden van vormvereisten.</li> </ul>		
8	Voorrang deeltijdse werknemer responsabiliseringsbijdrage	<p>Een werkgever die bijkomende beschikbare uren niet aanbiedt of toekent aan een deeltijds werknemer met IG-uitkering moet een responsabiliseringsbijdrage betalen. De hele regeling is draconisch en niet toepasbaar. Een deeltijdse werknemer kan bij zijn werkgever schriftelijk een aanvraag indienen om een voltijdse functie of bijkomende uren te bekomen. In dat geval moet de werkgever hem schriftelijk elke vacante voltijdse of deeltijdse functie meedelen die dezelfde functie is als degenen die de werknemer reeds uitoefent en waarvoor hij de vereiste kwalificaties bezit. De werknemer moet deze functie dan bij voorrang krijgen. Wanneer de werknemer een deeltijdse werknemer met een inkomensgarantie-uitkering is en de werkgever de bijkomende beschikbare uren niet aanbiedt of toekent, moet de werkgever vanaf 1 april 2020 een responsabiliseringsbijdrage betalen aan de RSZ. De bijdrage bedraagt 25 EUR per deeltijdse werknemer met een IGU-uitkering, per maand tijdens dewelke de verplichting niet wordt nageleefd. De RSZ zal de controles bij de werkgevers in de praktijk doorvoeren op basis van een vergelijking van het arbeidsvolume in het betrokken kwartaal, met het gemiddeld arbeidsvolume van de referentieperiode van vier kwartalen. Daarbij wordt de reponsabiliseringsbijdrage opgelegd zodra de werkgever één bijkomend uur niet heeft toegekend aan een deeltijdse werknemer met inkomensgarantie-uitkering. De RSZ moet per kwartaal uitleg vragen aan de betrokken werkgevers om zich hierover te verantwoorden. Vervolgens moet deze verantwoording worden onderzocht. Deze regeling is om verschillende redenen draconisch en niet efficiënt.</p> <p>Uit onderzoek blijkt dat er in België relatief weinig onvrijwillig deeltijdse arbeid bestaat (slechts 7,8% van de totale deeltijdse arbeid tegenover 26,9% in de EU in 2017). Sinds jaar en dag kunnen deeltijds werkenden hun werkgever schriftelijk vragen om eventuele bijkomende uren of een voltijdse betrekking waarvoor zij in aanmerking komen, bij voorrang te verkrijgen. Van die mogelijkheid wordt in de praktijk slechts weinig gebruik gemaakt. Ook belerende sectorale regelingen vinden weinig toepassing.</p> <p>Deze regeling zadelt de ondernemingen op met heel wat administratieve rompslomp om al de in aanmerking komende deeltijdse werknemers op de hoogte te brengen van een voltijdse dienstbetrekking of van een andere al dan niet bijkomende deeltijdse dienstbetrekking waardoor zij/hij een hoger uurrooster kan krijgen, en die aan te bieden. Er moet een hele papiermolen en administratief circuit worden opgezet.</p> <p>De regeling miskent de realiteit van de bedrijfsvoering en de praktijk op de werkvloer. Ze tast de noodzakelijke flexibiliteit aan en zadelt de bedrijven op met zware bewijslast en bijhorende administratie. Bijv. in winkels</p>	Sociaal recht	Intersectoraal

		<p>heeft men bij tijdelijke drukte op piekmomenten nood aan extra handen. Dat wordt niet opgelost door iemand op die dag meer uren te geven. De wet verplicht de facto de werkgevers om in alle gevallen minstens één week te wachten vooraleer de vacante betrekking in te vullen. In veel gevallen is dit niet opportuun.</p> <p>De regeling gaat ook voorbij aan het feit dat de werkgever niet altijd op de hoogte is van het feit of werknemers daadwerkelijk een IGU genieten (38.000 effectieve gevallen voor 250.000 aangiften, waarvan de interimarissen, publieke sector en Gelegenheidsarbeid moeten uitgesloten worden). In de controles, wordt de bewijslast vervolgens bij de werkgevers gelegd, die zich moeten verdedigen dat ze IGU-werknemers en ook andere werknemers in dienst hebben. Er wordt dan ook gevraagd om de responsabiliseringsbijdrage terug af te schaffen.</p>		
9	Tijdstip betaling loon	<p>Storting van een voorschot voor arbeiders op de 15<sup>e</sup> van de maand: naast de administratieve last zorgt dit ook voor extra kosten voor tussentijdse loonberekeningen.</p> <p>Voorstel: de lonen op dezelfde wijze betalen, ongeacht of men nu arbeider of bediende is, nl. eenmaal op het einde van de maand.</p>	Sociaal recht	Intersectoraal
10	Niet-automatische toekenning vrijstelling eerste werknemer	<p>De bijdrageverminderingen voor eerste aanwervingen zijn zeer belangrijk voor nieuwe en kleine werkgevers. Met een basisbijdrage van 25% blijven de werkgeversbijdragen hoog. Dit vormt een drempel voor opstartende ondernemingen om tot de indienstneming van de eerste personeelsleden over te gaan. De federale regering versterkte de bijdrageverminderingen voor eerste aanwervingen in het kader van de taxshift aanzienlijk. Zo werden nieuwe werkgevers volledig vrijgesteld van het betalen van bijdragen op het loon van hun allereerste werknemers. De maatregel kent ook een groot succes. Het Planbureau bracht echter naar buiten dat 1 nieuwe werkgever op 3 geen gebruik maakt van deze voordelige maatregel. Voor sommige werkgevers is dit niet problematisch omdat ze beroep doen op andere vormen van bijdrageverminderingen die een gelijkaardig effect hebben. Als hiermee rekening wordt gehouden, misloopt echter nog steeds 1 werkgever op 5 de bijdragevermindering waar hij recht op heeft. Het probleem doet zich vooral voor in sectoren met lager geschoolde arbeidskrachten of bij de aanwerving van een arbeider of een deeltijds personeelslid als allereerste werknemer. Er is dus nood aan een automatische toekenning van de vrijstelling.</p>	Sociaal recht	Intersectoraal
11	Procedure sociale verkiezingen	<p>Op dit moment moet de werkgever bij totale afwezigheid van kandidaten alle formaliteiten voortzetten tot dag X+35, een voorbeeld van overdreven formalisme. Vroegtijdige beëindiging van de procedure zou mogelijk moeten zijn, reeds tijdens de pre-electurale fase, wanneer geen enkele representatieve organisatie van werknemers of managers zich bereid verklaart deel te nemen aan sociale verkiezingen (geen introductie van kandidatenlijsten). Beter zou bijvoorbeeld op moment x-60 enkel een advies moeten worden uitgehangen – en overgemaakt aan FOD WASO of rechtstreeks aan de representatieve werknemersorganisaties – dat er op een indicatieve datum sociale verkiezingen zullen plaatsvinden. De representatieve werknemersorganisaties hebben dan de tijd tot x-40 om hierop te reageren. Zij kunnen dan antwoorden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ofwel: ja er zullen lijsten worden ingediend (onder voorbehoud van het vinden van kandidaten)</li> <li>- Ofwel: neen er zullen geen lijsten worden ingediend (geen reactie is gelijk aan "neen").</li> </ul> <p>Bij geen reactie of bij een expliciet "neen"-antwoord, stopt de procedure en hoeven noch de werkgever noch de werknemersorganisaties verdere stappen te ondernemen.</p>	Sociaal recht	Intersectoraal

12	Bijzondere regeling hoofdelijke aansprakelijkheid lonen	Er bestaan in de bouwsector twee systemen van hoofdelijke aansprakelijkheid voor lonen: het algemene en het bijzondere systeem. Beide systemen spreken elkaar op sommige punten tegen. Doordat er twee regelgevingen bestaan die de facto hetzelfde bestrijden, zorgen ze echter wel voor verwarring op het terrein. De bijzondere regeling wordt dan ook best afgeschaft.	Sociaal recht	Bouw
13	Uniforme regels hoofdelijke aansprakelijkheid schulden	Deze verplichting zorgt voor heel wat extra administratie. Het onderscheid in behandeling tussen de hoofdelijke aansprakelijkheid voor sociale en die voor fiscale schulden moet weggewerkt worden. Het kan niet zijn dat een ondernemer bij de ene instantie bij "geen informatie beschikbaar" anders moet handelen dan bij de andere instantie. Het gaat hier in concreto over de RSZ en de fiscus. Alle werken moeten zowel voor de sociale schulden als voor de fiscale schulden op eenzelfde wijze benaderd en behandeld worden. Wie bij de RSZ onder de noemer "bouw" valt, moet daar ook bij de fiscus onder vallen.	Sociaal recht / Fiscaliteit	Bouw
14	Aangifte van werken (de 'werfmelding')	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De werfmelding moet vereenvoudigd worden en bepaalde meldingen moeten afgeschaft worden.</li> <li>- De grens om te melden (30bis) moet voor kleine werken omhoog. Deze is nu vastgelegd op 30.000 euro. Dat is te laag voor zo'n verplichting.</li> <li>- De aangifte van werken (werkmelding 30bis) en de melding van asbestwerken moeten beter op elkaar afgestemd worden: De melding 30bis moet nu "voorafgaand" aan de werken gebeuren. De melding van de asbestwerken minstens 15 dagen vooraf én de aannemer moet extra inlichtingen meegeven zoals info over de werkzaamheden en de toegepaste procedés, de soorten en hoeveelheden asbest, het aantal betrokken werknemers, de maatregelen die genomen worden om de blootstelling te beperken ... Bij elke verandering in de arbeidsomstandigheden moet een nieuwe melding gebeuren. Met het aanvinken van een vakje "asbest" in de 30bis-toepassing is de melding dus niet volledig en dit scheidt verwarring. Het zou een serieuze verbetering zijn als de werkgever de nodige inlichtingen zou mogen opladen in zijn e-box of digitale kluis. De Dienst Toezicht Welzijn op het Werk kan deze dan raadplegen en downloaden. En de aannemer kan de melding 30bis en de melding van asbestwerken gelijktijdig doen.</li> <li>- Elke keer als men een onderaannemer koppelt aan een werf of elke keer dat men zelf door een opdrachtgever gekoppeld wordt aan een werf, krijg men per post drie pagina's toegestuurd. Een van die pagina's is een verwijzing naar de e-box die men dus ook krijgt toegestuurd wanneer men reeds een geactiveerde e-box heeft. Ook in de e-box moeten telkens twee verschillende pdf's gedownload worden die samenhangen.</li> <li>- De regelgeving met betrekking tot interimarbeiders, studenten en stagiairs verandert zonder dat men daarover geïnformeerd wordt en het is niet duidelijk hoe men voor deze personen de werfmelding moet doen.</li> <li>- Indien de melding door andere betrokkenen is gebeurd, kan men de data van de werfmelding niet aanpassen indien de werf langer duurt dan door die betrokkene werd voorzien.</li> <li>- Sinds 1 april 2019 valt elke levering van stortklaar beton onder het toepassingsgebied van artikel 30bis. Dat betekent dat een aannemer sinds dan hoofdelijk aansprakelijk is voor de eventuele sociale en fiscale</li> </ul>	Sociaal recht	Bouw



		schulden van de betonleverancier. De aannemer moet dus nagaan of de inhoudingsplicht van toepassing is op het moment dat hij een contract afsluit met de betonleverancier én op het moment dat hij diens factuur betaalt. Bovendien moet de aannemer de contracten met de leverancier van stortklaar beton melden in de Aangifte van Werken. Eventueel moet ook de aanwezigheidsregistratie (checkinetwork) gebeuren van de chauffeur van de betonmixer. Dat gaat te ver. Enkel de inhoudingsplicht moet behouden blijven. De werkmelding en de aanwezigheidsregistratie niet.		
15	Aanwezigheidsregistratie op de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen ('checkinetwork')	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De aanwezigheidsregistratie brengt veel administratie voor de kmo's met zich mee. Ondernemingsnummers en rijksregister-nummers moeten verzameld worden en één per één gekopieerd worden. In de praktijk werken er ook niet steeds vaste ploegen op dezelfde werf. De doorsnee bouwarbeider heeft ook niet altijd een smartphone en internetverbinding ter beschikking. Indien men op mobiele werven werkt, is het ophangen van een blad met QR-code ook niet mogelijk.</li> <li>- Er stellen zich vragen inzake de privacy omdat men de gegevens van alle personen op de werf kan raadplegen. Concurrenten gebruiken dat soms om personeel van andere ondernemingen te contacteren met de vraag om voor hen te komen werken.</li> <li>- Het systeem heeft als voordeel dat de aannemer data uit het systeem kan halen (bijvoorbeeld in het geval van discussies over supplementen met opdrachtgevers in kader van overheidsopdrachten). Maar dat verloopt echter niet vlot. Indien men die data voor een bepaalde periode wil opvragen vindt men die data enkel voor het eigen personeel en niet voor de onderaannemers die men heeft aangemeld. Via de tab 'per werkplaats' kan men wel de lijst van alle aanwezigen downloaden maar dat gaat dan enkel dag per dag en niet voor een volledige periode.</li> <li>- Er zou een vrijstelling moeten komen voor de chauffeur van de betonmixer van stortklaar beton: Betoncentrales werken met eigen werknemers en doen ook beroep op derden. Ze leveren beton op vele werven en krijgen niet altijd van hun klant de CIAW code doorgestuurd. Bestellingen van beton worden maar de dag voordien geplaatst dus veel tijd om alles op punt te zetten hebben ze niet.</li> <li>- Er zou een vrijstelling moeten komen voor de architecten: <ul style="list-style-type: none"> <li>o De aanwezigheidsregistratie zorgt voor een zware administratieve last voor de architecten</li> <li>o De aanwezigheidsregistratie maakt het moeilijk om onaangekondigde controles te doen</li> <li>o Het aspect sociale dumping, deloyale concurrentie en controle op de technische werkloosheid spelen niet bij architecten en kunnen dus geen argument zijn.</li> <li>o Deze verplichte registratie voor de architecten staat niet in proportie tot de mogelijke baten inzake veiligheid op de werf. Indien de baten van het aspect veiligheid op de werf primeren dan dienen ook de bezoekers (bouwheren, inspectiediensten van de overheid, anderen) zich steeds te registreren.</li> </ul> </li> </ul>	Sociaal recht	Bouw
16	Verplichte aanwezigheidsregistratie vleessector	De verplichte aanwezigheidsregistratie in de vleessector sinds 1 januari 2016 verhoogt de administratieve lasten.	Sociaal recht	Vleessector

17	Afwijkingsregister deeltijdse werknemers	Deeltijds personeel dat werkt volgens een vast uurrooster en in en uit registreert in de geregistreerde witte kassa moet ook nog eens een afwijking van de uren doorgeven. Dit zorgt voor dubbel werk en administratie. Voorstel: notering afwijking uurrooster afschaffen indien aanwezigheidsregistratie in GKS	Sociaal recht	Horeca
18	Arbeidsreglement in het transportvoertuig	De werkgevers zijn gehouden een afschrift van het arbeidsreglement te bewaren op elke plaats waar zij personeel tewerkstellen. De FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal overleg geeft inderdaad aan dat werknemers op elk ogenblik en zonder tussenpersoon inzage moeten kunnen nemen van het arbeidsreglement. Volgens de gangbare interpretatie van de controlediensten betekent dit dat er in elk voertuig van transport- en autocarbedrijven een papieren versie van het arbeidsreglement moet worden bewaard.  Het arbeidsreglement kan reeds worden geraadpleegd op een gemakkelijk toegankelijke plaats, zoals het lokaal dat ter beschikking wordt gesteld aan de chauffeurs van de onderneming. Overigens ontvangt elke bestuurder bij zijn indiensttreding een kopie van dit arbeidsreglement en kan het ook gemakkelijk online worden geraadpleegd, op het intranet van de onderneming en via de smartphone.  Het feit dat er geen papieren versie van het arbeidsreglement zou moeten worden bewaard in het voertuig, zou bijdragen aan de administratieve vereenvoudiging en passen binnen de logica van de digitalisering.	Sociaal recht	Transport
<b>B. Voorstellen m.b.t. welzijn op het werk</b>				
19	Digitalisering globaal preventieplan en actieplan welzijn	Volledige digitalisering van het globaal preventieplan en het jaarlijks actieplan inzake het welzijn van de werknemers bij het uitvoeren van hun werk.	Welzijn op het werk	Intersectoraal
20	Psychosociale risico's	Er bestaan zware procedures die beogen psychosociale problemen op de werkvloer te voorkomen. De Algemene Directie Humanisering van de Arbeid van de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg bracht hierover een brochure uit om alle verplichtingen begrijpelijk en goed geordend uit te leggen. Het document bedraagt maar liefst 80 pagina's. Deze aanpak draagt echter totaal niet bij tot een effectieve en menselijke aanpak van problemen op de werkvloer.	Welzijn op het werk	Intersectoraal
21	Outsourcing preventieadviseur ondernemingen 20-50WN	Alleen binnen bedrijven die behoren tot groep D (bedrijven met minder dan 20 werknemers) kan de werkgever zelf de functie van preventieadviseur uitoefenen. Voor de bedrijven in categorieën A, B en C is het verplicht een interne dienst voor preventie en bescherming op het werk op te richten met een eigen preventieadviseur. Tot welke groep een bedrijf behoort, is afhankelijk van de grootte van het bedrijf, de risico's verbonden aan de activiteiten en het opleidingsniveau van de preventieadviseur. Zo worden bedrijven met 20 tot 50 werknemers en een verhoogd risico gerekend tot de groep C, die dan weer wordt onderverdeeld in groep C+ en C-. In het eerste geval moet de preventie-adviseur een opleidingsniveau II of I hebben, in het tweede geval een basiskennis. Maar – en dat is belangrijk – in het geval van C- moet de interne preventieadviseur zich laten bijstaan door een externe dienst. Het zou veel eenvoudiger zijn dat zeker in dat geval alle taken worden uitgevoerd door een externe dienst zonder dat het verplicht is te beschikken over een interne	Welzijn op het werk	Intersectoraal

		preventieadviseur.		
22	Risicoanalyse welzijn op het werk	<p>De verplichte risicoanalyse rond welzijn op het werk is te complex en te formeel en biedt weinig toegevoegde waarde. Doorheen de wetgeving rond welzijn op het werk wordt de werkgever verplicht om verschillende risicoanalyses op te maken. Dit betekent dat gevaren moeten worden opgespoord, risicofactoren bepaald en risico's geëvalueerd. Er moeten niet alleen algemene risicoanalyses worden gemaakt, maar ook vb. risicoanalyses met betrekking tot psychosociale risico's of risico's bij overlappende werken, enz. Praktijkervaring leert dat het invullen van een risicoanalyse veeleer wordt ervaren als een formaliteit. Ook inspectiediensten concentreren zich meer op datgene wat op papier staat, eerder dan de realiteit in aanmerking te nemen. Om die redenen moet de toegevoegde waarde van het instrument van de risicoanalyse beter overdacht worden. Sowieso moet de methode toegankelijker worden gemaakt voor de ondernemers. Een mogelijkheid daarbij is om in te zetten op de OiRA-tool (Online interactive Risk Assessment), welke ondertussen al in een aantal sectoren werd uitgerold. Deze tool werd ontwikkeld op Europees niveau en stelt de sectoren in staat om de inhoud ervan zelf aan te leveren. Het is de bedoeling een checklist te ontwikkelen die aangepast is aan het profiel van de werkgever en die hem in staat stelt om zelf een risicoanalyse te maken, met praktische conclusies en to do's als gevolg. Het uitbreiden van dit soort methodes biedt meteen enkele voordelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wanneer een sector betrokken is bij de opmaak van een OiRA-tool, kunnen sectorspecifieke elementen worden meegenomen.</li> <li>- Een werkgever wordt meer gesensibiliseerd om aan preventie te doen wanneer hij zelf de analyse, op een laagdrempelige manier, maakt.</li> <li>- Externe diensten kunnen met de resultaten aan de slag om in hun contacten met de werkgever onmiddellijk naar de kern van de zaak te gaan.</li> </ul> <p>In een OiRA-tool kunnen ook nieuwe thema's zoals absentisme, werkbaar werk en psychosociale risico's worden meegenomen, in plaats dat er telkens nieuwe wetgeving (incl. specifieke risicoanalyses en procedures) rond wordt gemaakt. Door bijvoorbeeld de vraag te stellen naar het ziekteverzuim van werknemers, wordt de werkgever aangezet om hierover na te denken en indien nodig, actie te ondernemen.</p>	Welzijn op het werk	Intersectoraal
<b>C. Voorstellen m.b.t. fiscaliteit</b>				
23	Bezwaartermijnen belastingplichtige	De bezwaartermijnen zijn niet in evenwicht met de termijnen van de fiscus. Voorstel : langere bezwaartermijnen.	Fiscaliteit	Intersectoraal
24	BTW-aangifte termijn	Ondernemers hebben iets meer ruimte nodig om hun btw-aangifte grondig voor te bereiden. Accountants moeten meer tijd hebben om bv. ontbrekende documenten op te vragen, aangiftes correct in te dienen, werk beter in te plannen (bv. personeel dat weg valt), ... Voorstel: De indieningstermijnen voor de btw-aangiften zouden verder opgeschoven moeten worden.	Fiscaliteit	Intersectoraal
25	BTW-listing bij stopzetting onderneming	Bij de stopzetting van de activiteit, toestaan dat een listing wordt verzonden, zonder te wachten tot de administratie de 604C heeft verwerkt. De termijn voor uiterste indiening zou daarbij moeten samenvallen met de termijn voor de belastingplichtigen die jaarlijks een klantenlisting moeten indienen, zijnde 31 maart van jaar	Fiscaliteit	Intersectoraal

		volgend op jaar van de handelingen. Dit heeft als voordeel dat dit het normaal proces volgt binnen een kantoor, er minder kans bestaat op overtredingen en boetes en er minder werk is gezien er geen individuele opvolging nodig is.		
26	Communicatie fiscaal kantoor	Er kan binnenkort enkel nog contact opgenomen worden met de fiscale diensten via Mymifin. Daar is geen emailadres meer te vinden van het kantoor. Maar je kan enkel iets insturen als je een referentie hebt van een schrijven van hun. Dat is er niet altijd. Voorstel : Emailadressen beschikbaar stellen. Eveneens moet de operationele uitwerking van het verplicht gebruik van de ebox (cf. de wet van 26 januari 2021 betreffende de dematerialisatie van de relaties tussen de Federale Overheidsdienst Financiën, de burgers, rechtspersonen en bepaalde derden en tot wijziging van diverse fiscale wetboeken en wetten) met de betrokken beroepsorganisaties overlegd worden.	Fiscaliteit	Intersectoraal
27	Bezwaarschrift materiële fout	Indien er een bezwaar ingediend wordt voor een probleem dat zich jaarlijks herhaalt moet de belastingplichtige niet voor elk jaar terug een bezwaar indienen indien de overheid een materiële fout heeft begaan en deze door de overheid werd rechtgezet. Deze fout zou in de toekomst van ambtswege voor die jaren moeten worden rechtgezet. Het is niet de bedoeling dat de burger extra kosten moet betalen voor fouten begaan door de overheid.	Fiscaliteit	Intersectoraal
28	Stabieler fiscale regelgeving	Er moet wat stabiliteit in de fiscaliteit komen o.a. jaarlijks zijn er andere regels voor de voordelen alle aard voor bedrijfswagens.	Fiscaliteit	Intersectoraal
29	Attesten overdracht handelsfonds	Er moeten bij verschillende diensten attesten van overdracht van handelsfonds opgevraagd worden (btw/directe belastingen , rsz , sociaal verzekeringsfonds).Zowel het attest voor btw, als andere Belastingen als RSZ – schulden zouden digitaal moeten kunnen opgevraagd worden waarbij één aanvraag wordt ingediend.	Fiscaliteit	Intersectoraal
30	Vraag tot inlichting Mymifin	Een vraag om inlichtingen kan beantwoord worden via Mymifin. Maar als het antwoord verzonden is, dan is er geen spoor meer terug te vinden van wat er verstuurd werd. Er kan zelfs niet gecontroleerd worden of het antwoord weldegelijk verstuurd werd. Voorstel: Een historiek weergeven in Mymifin met data van verzending, ontvangst, behandeling, ...	Fiscaliteit	Intersectoraal
31	Opmaken inventaris	Een verduidelijking (d.m.v. een instructie, ...) van de boekhoudwetgeving met betrekking tot het opmaken van een inventaris. In het bijzonder een verduidelijking voor het klein materiaal dat snel opgebruikt wordt en waarvoor een vast bedrag mag worden aangeduid, en dit onder meer op basis van waarden en cijfers. (Art 3:20 KB Wetboek vennootschappen).	Fiscaliteit	Intersectoraal
32	DMFA gebruiken voor FINPROF en Belcotax	Integratie van de verschillende systemen zodat men slechts één aangifte moet doen voor de loonadministratie. De gegevens die men nu invult voor de DMFA kunnen ook automatisch doorgegeven worden aan en gebruikt worden voor FINPROF en Belgotax.	Fiscaliteit / Sociaal recht	Intersectoraal
33	BTW-boete	De btw administratie zou bij een ontbrekende aangifte en/of listing eerst een aanmaning moeten sturen vooraleer er direct met boetes wordt gezwaaid. Voorstel : de boekhouder ten informatieve titel verwittigen vooraleer de boetes opmaakt worden.	Fiscaliteit	Economische beroepen

34	VAPZ-bijdragen	<p>De VAPZ bijdragen zijn verplicht op te maken door verzekeringsinstellingen (fiche 281) (cf. pensioensparen) zodat dit automatisch in TOW kan. Deze bijdragen zijn momenteel nog niet in de TOW-applicatie terug te vinden. Bovendien is VAPZ enkel aftrekbaar wanneer je geen achterstand hebt bij de sociale zekerheid én de VAPZ gekoppeld is aan een maximum-aftrek op basis van referte-inkomen. Geen van beide wordt echter op heden door de fiscus gecontroleerd.</p> <p>Voorstel : om minstens de voorwaarde van volledige betaling van de sociale bijdragen als voorwaarde voor aftrek VAPZ en belastingkrediet af te schaffen of minstens een tolerantie in te voeren voor niet betaling van laatste kwartaal.</p>	Fiscaliteit	Economische beroepen
35	Sociale bijdragen	<p>Momenteel dient de fiche / het attest met de vermelding van de sociale bijdragen overgenomen te worden in de aangifte. Dit kan op verschillende plaatsen worden ingevuld (winsten, baten, bedrijfsleiders,...)</p> <p>Voorstel : Dit zou kunnen worden gereorganiseerd door een afzonderlijk vak in deel 2 van de aangifte te voorzien met gemeenschappelijke codes (ongeacht winsten, baten enz) voor: - Sociale bijdragen - VAPZ 14 - POZ - Investeringsaftrek - Enz Op die manier kunnen de bedragen ook vooraf worden ingevuld in Tax-On-Web en vallen verschillende codes weg.</p>	Fiscaliteit	Economische beroepen
36	Vereenvoudigde aangifte	<p>Vereenvoudigde aangiften werden overgeheveld naar het normale systeem van in te vullen aangiften. Boekhouders moeten deze VA nu wel controleren, aangezien hun termijn voor gevolmachtigden niet geldt. Dit moet worden vermeden en de VA moeten beter rekening houden met de situatie van de belastingplichtige: kinderen ten laste die niet worden opgenomen, hypotheek ontbreekt, ... Voorstel : Voor lasthebbers zou in de eerste plaats het mandaat moeten primeren, m.a.w. dat de VA de indieningstermijn mandataris volgt. Daarbij kan een niet tijdig gecorrigeerde VA (15 juli) worden ingekohierd, maar de door de lasthebber via TOW ingediende aangifte zou later automatisch moeten kunnen worden 'overschreven'/'gecorrigeerd'. Dit heeft als voordeel dat de accountant het werk zoals normaal kan inplannen en indien de VA correct is, heeft die er geen extra werk aan, alsook dat een correctie tussen de VA en de ingediende TOW wellicht kan geautomatiseerd worden, daar waar correcties vandaag sowieso meer manueel werk en meer administratie met zich meebrengen, ook voor de ambtenaren (mails, telefoons, bezwaarschriften,...).</p>	Fiscaliteit	Economische beroepen
37	Betere toegang tax-work-box	<p>Invoeren van de aangiften PB op Tax-Work-Box. De toegang tot de site komt veel te laat. De eenvoudigste aangiften zouden reeds eerder in het jaar kunnen worden ingediend indien men elk jaar in maart toegang zou kunnen hebben tot de site. Het feit dat men slechts in mei toegang heeft tot de site doet veel tijd verliezen, aangezien al het werk moet worden geconcentreerd tussen juni en oktober, terwijl deze periodes reeds zwaar belast zijn met de Biztax, de publicatie van de balansen, de algemene vergaderingen, de aangiften.</p> <p>Voorstel: dat de fiscale wetten elk jaar vroeger worden gestemd, dat de updates van Tax-On-Web sneller gebeuren en dat men de gevolmachtigden in maart toegang geeft tot Tax-Work-Box. De periode moet beter worden gespreid.</p>	Fiscaliteit	Economische beroepen
38	Notificatieverplichting individuele pensioentoezegging afschaffen	<p>Bij elke wijziging aan een individuele pensioentoezegging (IPT), moet de belastingplichtige dit in principe laten weten aan het lokale controlekantoor (fiscaal attest + informatiefiche). Zie vb.: <a href="https://www.mysavings.be/nl/infocentrum/wanneer-en-welke-documenten-aan-de-fiscus-bezorgen-voor-de-80-regel">https://www.mysavings.be/nl/infocentrum/wanneer-en-welke-documenten-aan-de-fiscus-bezorgen-voor-de-80-regel</a></p>	Fiscaliteit	Economische beroepen

		Voorstel : De pensioendatabank bestaat reeds enkele jaren ( <a href="http://www.db2p.be">http://www.db2p.be</a> ). Alle pensioenplannen dienen door de verzekeraars in de pensioendatabank te worden aangemeld. In deze databank kan de fiscus dus alle informatie terugvinden. De informatiefiche en fiscaal attest zijn daarom overbodig en kunnen daarmee worden afgeschaft		
39	Toegang toepassing mac gebruikers	De toegankelijkheid van bv. intevat en taxonweb door mac gebruikers laat te wensen over. Ook de webmodule EMCS ( Excise Movement Control System) en PLDA (Paperless Declaration of Excises) werkt niet. Vaak lukt het me niet om een aangifte te doen omdat men met een mac geen toegang heeft. Men moet als browser firefox gebruiken en dan nog zijn er vaak problemen.	Fiscaliteit	Economische beroepen
40	Aangifte vzw-taks integreren in de aangifte in de rechtspersonenbelasting	De taks tot vergoeding van de successierechten standaard integreren in de aangifte RPB. (Met behoud van de spontane aangifte voor de structuren die niet onderworpen zijn aan de RPB).	Fiscaliteit	Economische beroepen
41	Digitaal neerleggen jaarrekening	Neerleggen van de jaarrekening moet nog steeds met de ID kaart, alle andere toepassingen werken met Itsme. Voorstel : ook itsme toevoegen	Fiscaliteit	Economische beroepen
42	Termijnen uitdrukken in werkdagen	Alle termijnen uitdrukken in werkdagen.	Fiscaliteit	Economische beroepen
43	Aantal codes aangifte personenbelasting	De personenbelasting aangifte moet kunnen binnen 200 codes i.p.v. de huidige meer dan 800 codes.	Fiscaliteit	Economische beroepen
44	Efficiëntere antiwitwaswetgeving	De (FSMA) verplichtingen inzake de antiwitwaswetgeving zijn tijdrovend en zouden efficiënter kunnen.	Fiscaliteit	Economische beroepen
45	Fiches BELCOTAX en FINPROF	Voor sommigen vormt het manueel indienen van fiches een enorm tijdsroevende bezigheid terwijl de xml ingave dan weer veel opzetwerk en onderhoud vraagt.  Voorstel: Een tool waarin de upload via een excel en een flat file kan gebeuren Het automatisch opmaken van de verschillende loonfiches aan de hand van de doorgegeven aangiftes in FINPROF i.p.v. achteraf nogmaals via een ander programma BELCOTAX. FINPROF beschikt reeds over alle gegevens(eventueel wat bijkomende aanpassing en info).	Fiscaliteit	Economische beroepen
46	Overwogen fiscale wetgeving	Meer degelijke en overwogen wetgeving en veel minder regelgeving via circulaires en aanschrijvingen.	Fiscaliteit	Economische beroepen
47	Presentiegelden	Fiches 281.30 en formulier PB: een vakje toevoegen op de fiches 281.30 en in de belastingaangifte, zodat de vennootschappen en organismen ad hoc daarin de presentiegelden kunnen aangeven die niet onderworpen	Fiscaliteit	Economische beroepen

		zijn aan sociale bijdragen omdat de organismen in kwestie deze rechtstreeks doorstorten aan de RSVZ (bv. sociale huisvestingsmaatschappijen, gemeenteraden, ...).		
48	Verschillende procedures en aangiftes accijnzen uniformiseren	<p>Supermarkten kunnen worden gecontroleerd op de installatie van machines waar de klant zelf verse sinaasappelen kan persen en flesjes vullen. Op die flesjes wordt een verpakkingaccijns geheven en daar komt een hele procedure bij kijken (winkelier moet bijv. op winkelplan aanduiden waar machine staat,...). Tegelijk moet diezelfde supermarkt ook procedures doorlopen voor de verkoop van alcohol en tabak. Voor ambachtelijke en kleine producenten van bv. likeuren en fruitsappen bestaat er geen vereenvoudigde (papieren) procedure voor wat betreft accijnsinrichting alcohol waardoor de volledige procedure moet worden doorlopen die grotendeels gelijk is met deze van klassieke distilleerders en enkel op digitale wijze.</p> <p>Voorstel : om de verschillende accijnsplichtige handelingen en producten per onderneming te registreren en om die onderneming slechts één aangifte te laten invullen. Gebrek aan maatwerk/vereenvoudigde procedure; geen afstemming van controles binnen dezelfde overheidsdienst; schending Only Once.</p>	Fiscaliteit	Retail
49	Regime van de bevrijdende bedrijfsvoorheffing voor niet-inwoners podiumartiesten	<p>De fiscale verplichtingen voor buitenlandse podiumartiesten en de tussenpersonen en organisatoren die hen betalen in België gaan gepaard met enorme administratieve lasten. Onder de bestaande regeling moeten organisatoren 18% bedrijfsvoorheffing inhouden over de inkomsten die zij betalen aan buitenlandse artiesten en sportbeoefenaars. Deze bedrijfsvoorheffing is in principe bevrijdend, wat betekent dat de artiest of sportbeoefenaar dan geen aangifte in de belasting niet-inwoners meer moet indienen. (artikel 228, §2,8° WIB). Deze regeling wijkt af van de regeling voor andere werknemers of zelfstandigen waarbij doorgaans, zoals vastgelegd in het OESO-modelverdrag, belastingen betaald worden in het woonland. En hoewel de belastingverdragen beogen om dubbele belasting te vermijden, zien we dat een vrijstelling of verrekening in veel gevallen onmogelijk blijkt in het woonland. Zo wordt er ook daar belasting geheven. In België is de vrijstelling van 18 % wel te verkrijgen, maar de procedure is omslachtig en onbekend. Zo zijn de verdragen onvoldoende gekend. Om de reglementering toe te passen, moet men zich baseren op een omzendbrief uit 2002 die niet meer geüpdatet werd. De Belgische autoriteiten vragen daarbij andere documenten dan beschreven in de omzendbrief. Bovendien is wanneer de buitenlandse artiest in loondienst komt het niet duidelijk waar de 18 % op ingehouden moeten worden: enkel op het loongedeelte dat betrekking heeft op de voorstellingen of ook op het loon voor repetities.</p> <p>Voorstel : om de belastingheffing af te schaffen voor artiesten die wonen in een land waarmee een dubbelbelastingverdrag is gesloten. Nederland schafte het af op basis van een afweging tussen de administratieve lasten voor de schuldenaars van de belasting en de opbrengst die de belasting opbrengt. Vanuit de kunstensector wordt daarom gepleit om het Nederlandse voorbeeld te volgen en de 18 % bedrijfsvoorheffing niet langer te innen op prestaties van buitenlandse podiumartiesten. De belastingheffing volgt zo de normale regels voor bedrijven, zelfstandigen en werknemers, waardoor meestal alleen nog het woonland nog heft.</p>	Fiscaliteit	Artistieke sector
50	Attest 6% btw	Indien een onderneming het verlaagd btw-tarief voor renovatiewerken wil toepassen, dan moet de eigenaar van de woning waar de werken werden uitgevoerd een attest aan de onderneming bezorgen waarin die eigenaar verklaart dat de woning in kwestie aan de voorwaarden voor dat verlaagde tarief voldoet. Dat vormt	Fiscaliteit	Bouw

		een grote en onnodige administratieve last voor de kmo. De kmo kan bovendien niet controleren dat zijn klant het attest eerlijk heeft ingevuld. De overheid zou op een andere manier moeten controleren of een woning aan de voorwaarden voldoet. In het verleden zijn er ook reeds wetsvoorstellen in die zin geformuleerd.		
51	6 of 21% in bouw	Zowel bij herbouw als bij renovatie is het voor de architect in veel gevallen zeer moeilijk om te weten welk btw-tarief van toepassing is, omdat veel afhangt van de interpretatie van de btw-administratie. Dit probleem mag niet aangepakt worden door de gunstigere btw-regeling voor bepaalde specifieke situaties te schrappen om zo te komen tot een eenvormig stelsel. Die gunstigere btw-regeling voor bepaalde specifieke situaties is noodzakelijk en moet behouden blijven. De oplossing daarentegen moet bestaan uit verduidelijkingen van de toepassingsgebieden en de mogelijkheid tot een bindende beoordeling door de btw-administratie. Het is nu onmogelijk om voorafgaand een bindende beoordeling te bekomen inzake het van toepassing zijnde btw-tarief. Er zou ook moeten voorzien worden dat de regels niet wijzigen gedurende het verloop van de werken (bijv. bindend advies voor 5 jaar na datum van het advies). Bovendien is het zeer moeilijk om te overleggen met de btw-administratie over dossiers als er nog geen omgevingsvergunning is uitgereikt. Dit zorgt ervoor dat de architect en bouwheer geen goede overweging kunnen maken tussen renovatie of herbouw.	Fiscaliteit	Bouw
52	Btw-register van directiewagens en het btw-register van de margeregeling digitaliseren	Na de voorbije digitalisering/vereenvoudiging van het btw-register voor garagebedrijven, rest nog het btw-register van directiewagens en het btw-register van de margeregeling. Voorstel : het btw-register van directiewagens en het btw-register van de margeregeling vereenvoudigen en digitaliseren.	Fiscaliteit	Voertuigen
53	Verplichte facturatie B2C	In het kader van privégebruik moet voor de verkoop, de herstelling en het onderhoud van voertuigen (auto's of motorfietsen) een factuur worden uitgereikt als de prijs hoger ligt dan 125 euro incl. btw. Concreet betekent dit bijvoorbeeld dat wanneer een garagehouder aan een automobilist een GPS verkoopt, hij een factuur zal moeten uitreiken, terwijl deze verplichting niet geldt voor de aankoop van hetzelfde product in een supermarkt. Er wordt dan ook gevraagd om de B2C-factuurplicht voor onderhoud, herstelling en reserveonderdelen van auto's boven 125 euro af te schaffen, teneinde de administratieve lasten en de onderhoudskosten te verminderen. Dit zou ook toelaten om voor concessiehouders en onafhankelijke garagehouders het level playing field te herstellen ten overstaan van andere ondernemingen die geen auto's verhandelen maar dezelfde producten en diensten verkopen.	Fiscaliteit	Voertuigen
54	Btw op bruikleen	Het gebeurt vaak dat drankenhandelaars met caféhouders overeenkomsten sluiten waarbij tapinstallaties, frigo's, stoelen en tafels of andere uitrustingsgoederen ter beschikking worden gesteld zonder dat zij daarvoor een vergoeding hoeven te betalen. Als tegenprestatie verbindt de caféhouder er zich dan toe om (bepaalde) dranken van de drankenhandelaar af te nemen. Deze overeenkomsten worden gewoonlijk bruikleen betiteld. De terbeschikkingstelling van de installaties en het meubilair is, als verhuur, in principe een aan de btw onderworpen dienst. Gelet echter op de administratieve rompslomp verbonden aan het maandelijks huurfactuurbeheer, de praktische moeilijkheid om het bedrag van de tegenprestatie van die verhuur te ramen en op het feit dat de verschuldigde btw toch volledig aftrekbaar is, stemde de administratie er mee in dat voor die verhuur geen btw wordt geheven. Tot en met 2012, werd de aftrek van btw zonder probleem toegelaten. Daarna dienden sommige drankenhandelaar de ter beschikkingstelling van de uitrustingsgoederen aan te	Fiscaliteit	Voeding



		<p>rekenen aan de klant om de btw op de aankoop van het materiaal af te kunnen trekken. Sindsdien, is de administratie voor diverse drankenhandelaars duidelijk verzwaard omwille van de noodzaak om het materiaal door te factureren en het boeken van de leveringsrechten via facturen van de klanten. Bovendien blijkt dat er een verschil zit op de controles door de belastinginstanties. Op sommige plaatsen kunnen brouwers en drankenhandelaars zonder enig probleem de btw blijven recupereren zonder de bijkomende administratieve lasten. De verschillende manier van uitvoeren van controles vanuit de belastingadministratie zijn marktverstoring en geven een concurrentievoordeel aan de brouwerijen en de drankenhandelaars die de btw mogen recupereren zonder de administratieve rompslomp door te moeten.</p> <p>Voorstel : de bijkomende administratieve rompslomp die werd ingevoerd terugschroeven en de controles eenvormig en voor iedereen op dezelfde manier uitvoeren, zonder uitzonderingen. Het systeem waarbij een drankenhandelaar de terbeschikkingstelling moet factureren aan de horecazaak, die dan op zijn beurt een tegenfactuur moet opmaken is administratief een aanzienlijke bijkomende kost en kafkaïaans. De controle door de belastingadministratie kan veel eenvoudiger gebeuren door middel van een lijst die de drankenhandelaar zelf bijhoudt en op dewelke een duidelijk overzicht wordt gegeven van welke uitrustingsgoederen bij welke horecazaak ter beschikking worden gesteld en voor welk bedrag.</p>		
55	Slachregister digitaliseren	<p>Slachthuizen dienen een slachregister bij te houden. De modaliteiten worden beschreven in diverse aanschrijvingen van de BTW: BTW, KB nr. 27, Voldoening van de BTW ten aanzien van vlees van slachtdieren - Aanschrijving nr. 23 dd. 30.12.1981 - Aanschrijving nr. 3 dd. 14.01.1974 en Aanschrijving nr. 24 dd. 30.08.1973. Dit verplicht slachthuizen om registers bij te houden op papieren dragers. In die periode waren computers niet ingeburgerd. Intussen zijn er IT-applicaties van toepassing die de informatie gevraagd door de BTW kunnen overnemen (Beltrace, IT-systeem van het slachthuis zelf, etc.).</p> <p>Enkele voorbeelden uit aanschrijving nr 24 dd 30/08/1973:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 8. Het moet een register zijn bestaande uit bladen die door alle middelen mogen samengevoegd zijn. De bladzijden moeten genummerd worden. Op de eerste bladzijde vermeldt de exploitant van het slachthuis, voluit, onder zijn handtekening, het aantal bladzijden dat het register bevat (z. art. 1, § 2, laatste lid, van het kon. besl. nr. 27).</li> <li>- 9. Het model van een bladzijde van dit register is als bijlage gehecht aan het koninklijk besluit nr. 27 (z. bijlage I).</li> <li>- 10. Het register van het koninklijk besluit nr. 27 mag worden gecombineerd met het register bedoeld in artikel 1 van het ministerieel besluit van 11 maart 1953. De inschrijving in dit laatste register vervangt de slachtaangifte bedoeld in artikel 4 van de Wet van 5 september 1952 (z. art. 7 van het kon. besl. van 9 maart 1953).</li> <li>- 11. In geen geval mogen deze registers door losse bladen worden vervangen.</li> </ul> <p>Voorstel : Actualisering waarbij gebruik kan gemaakt worden van andere tools (bedrijfseigen, Beltrace (FAVV) etc.)</p>	Fiscaliteit	Voeding

D. Voorstellen m.b.t. volksgezondheid				
56	Toegang tot patiënteninformatie via het EPD	Momenteel hebben veel zorgverstrekkers nog geen toegang tot patiënteninformatie die ze nodig hebben. Uitwisseling van informatie gebeurt bovendien ook nog vaak per brief. Het elektronisch patiëntendossier (EPD) biedt hier een oplossing voor. Overeenkomstig het eerder HRZKMO advies terzake dient daarbij wel de nodige aandacht uit te gaan naar de vertrouwelijke behandeling van deze informatie.	Volksgezondheid	Medische en paramedische beroepen
57	MyCareNet	MyCareNet openstellen voor zorgverleners uit alle sectoren, zodat de administratie van de derdebetalersregeling ook digitaal kan gebeuren.	Volksgezondheid	Diëtisten, kinesisten, logopedisten, orthopedische technologieën
58	Zorgtraject (toegang) / Derdebetalers	De zorgverlener tot wie de patiënt zicht richt toegang geven tot het elektronisch medisch dossier van de patiënt (mits toestemming van deze laatste), zodat deze zorgverlener de diagnose(s) en behandeling(en) die de patiënt reeds heeft genoten kan raadplegen. Dit zou de zorgverlener ook een overzicht bieden van de terugbetalingen waar de patiënt nog recht op heeft, zijn verzekerbaarheidsstatuut, enz.	Volksgezondheid	Tandartsen, diëtisten, kinesisten, logopedisten, orthopedische technologieën
59	Elektronisch voorschrift	Opzet van een gecentraliseerd digitaal gegevensplatform, waar de arts het voorschrift heen kan sturen en waar de zorgverlener tot wie de patiënt zich richt het kan downloaden. Zo behoudt de patiënt het recht op de vrije keuze van een zorgverlener. Momenteel hebben de verschillende zorgverleners hier geen toegang toe.	Volksgezondheid	Tandartsen, diëtisten, kinesisten, logopedisten, orthopedische technologieën
60	Elektronisch dossier ziekenfondsen	Alle erkende zorgverleners toelaten om via elektronische weg de verschillende administratieve stappen af te handelen en te communiceren met de ziekenfondsen. Momenteel vinden de verschillende uitwisselingen nog op papier en via de post plaats. Dit zorgt voor vertragingen, fouten en een enorme papierwinkel.	Volksgezondheid/	Tandartsen, diëtisten, kinesisten, logopedisten, orthopedische technologieën
61	Uniek aanspreekpunt voor apothekers	Een apotheker die zijn beroep in België wil uitoefenen, moet een groot aantal formaliteiten vervullen bij verschillende organismen. De opgevraagde gegevens zijn nochtans vaak dezelfde. Daarom vraagt de sector een uniek aanspreekpunt voor het vervullen van die formaliteiten en de digitale invoering van de vereiste gegevens.	Volksgezondheid	Apothekers
62	OCMW's – Unieke lijst terugbetalingen	Het opstellen van een geharmoniseerde unieke lijst die geldt voor alle OCMW's en de terugbetaalde geneesmiddelen bevat evenals het bedrag van de tussenkomst, zou voor de apothekers een belangrijke	Volksgezondheid	Apothekers

		administratieve vereenvoudiging zijn.		
63	Medicatieschema	In rusthuizen zou het medicatieschema de doktersvoorschriften moeten vervangen. Het medicatieschema zou dus een juridische waarde moeten krijgen en voldoen aan de volgende doeleinden: 1) het gebruik van elektronische informatiekanalen veralgemenen; 2) de verschillende applicaties beter integreren in een globale aanpak van het beheer van de medicatiebehandeling van de patiënten.	Volksgezondheid	Apothekers
64	Kennisgeving – ziekenfondsen	Sommige kennisgevingen lijken overbodig omdat de medische ingreep of het voorschrift van de gespecialiseerde arts op zichzelf al voldoende is om de noodzaak van een uitgebreide revalidatie aan te tonen. Ook bij bepaalde chronische ziekten waar een positieve ontwikkeling vrijwel uitgesloten is, lijkt de verplichting om voortdurend om verlenging te vragen overbodig. Bijgevolg zou de automatische toekenning van het recht op terugbetaling voor bepaalde soorten pathologieën die opgenomen zijn in de nomenclatuur of de automatische verhoogde tegemoetkoming voor andere pathologieën een administratieve vereenvoudiging zijn die veel dienstverleners veel tijd zou besparen.	Volksgezondheid	Kinesisten
65	Voorafgaandelijk voorschrift	Vraag tot afschaffing van het verplichte voorafgaandelijk voorschrift voor de minste interventie door de kinesist. Het voorschrift blijft nuttig voor specifieke behandelingen, zoals chronische ziekten of uitgebreide revalidatie.	Volksgezondheid	Kinesisten
66	Logopedisch bilan	Men moet twee voorschriften hebben vooraleer de (terugbetaalde) logopedische behandeling kan worden aangevat: een voorschrift voor de aanvraag van een bilan en, eenmaal dat bilan is opgemaakt, een voorschrift van een gespecialiseerd arts voor een behandeling. Dit alles met strikte deadlines (60 dagen), die echter niet beantwoorden aan de realiteit op het terrein (afspraak krijgen) noch aan de noden van de patiënten (nood aan snelle logopedische hulp om het schooljaar van het kind niet in het gedrang te brengen).	Volksgezondheid	Logopedisten
67	CLP-informatieplicht	Producenten of andere personen die volgens de CLP-verordening (Verordening (EG) nr. 1272/2008) een gevaarlijk mengsel op de Belgische markt of een andere nationale markt binnen Europa brengen zijn volgens bijlage VIII van de CLP-wetgeving verplicht om de nodige informatie over dit product over te maken aan het Antigifcentrum. Dit heeft tot doel het Antigifcentrum te helpen bij het correct en snel beantwoorden van dringende oproepen over blootstelling aan een gevaarlijk product.  De notificatie/aangifte in België gebeurt elektronisch via een aangifteformulier. Het European chemicals agency (ECHA) voorziet een centraal Europees portaal zodat een producent die een gevaarlijk mengsel in meerdere landen op de markt brengt de notificatie maar 1 maal hoeft uit te voeren. Ook de vertaling naar de gebruikelijke landstaal zou binnen het portaal gebeuren. De meeste EU-landen aanvaarden dit centraal portaal behalve België, Bulgarije, Tsjechië, IJsland, Liechtenstein, Luxemburg en Slowakije. Zou het centraal portaal aanvaard worden binnen België dan kan dit voor een administratieve ontlasting zorgen voor onze Belgische bedrijven.  Bovendien wordt aan de Belgische operatoren ook een kost aangerekend die ver boven de kostprijs ligt die in andere Europese landen gehanteerd wordt.	Volksgezondheid	Landbouw

E. Voorstellen m.b.t. voedselveiligheid				
68	Staalnamen doorlooptijd FAVV	Bij staalnamen door het FAVV kan de doorlooptijd van staalname tot communicatie van een conform of niet-conform resultaat op niveau van de operator behoorlijk oplopen, wat problemen kan opleveren op niveau van die laatste. Op niveau van de betrokken dienst werd dit opgenomen, maar er gaan diverse diensten van het FAVV over de transmissie van informatie tot op niveau van de operator. Het inkorten van deze doorlooptijd omwille van diverse administratieve handelingen kan operatoren ten goede komen zodat ze alsnog goederen kunnen deblokken en verhandelen. In ultieme gevallen dienen deze te worden gedeklasseerd of afgekeurd. De administratieve procedure en dus last kan dus een negatieve impact hebben op de commercialiseerbaarheid van de producten. Voorstel : Analyse van de reden tot lange doorlooptijden en wellicht automatiseren van kennisgeving analyseresultaten op niveau van de operator om doorlooptijden te reduceren.	Voedselveiligheid	Voeding
69	HACCP autocontrolesysteem	Voor het FAVV moet de supermarkt een HACCP autocontrolesysteem uitwerken waarbij een risicoanalyse, preventie- en actieplan (bij non conformiteiten) wordt ontwikkeld. Ook het FAGG (agentschap voor geneesmiddelen en gezondheidsproducten) legt dezelfde verplichtingen op (weliswaar voor andere producten), waarbij ondernemers zich nog eens apart moeten registreren en gelijkaardige analyses moeten uitwerken. Voorstel : Dit zou beter op elkaar kunnen afgestemd worden.	Voedselveiligheid	Voeding
70	HACCP-verpakkingsinformatie	Voor het wettelijk verplichte autocontrolesysteem (cf. HACCP) is elke voedingshandelaar verplicht om informatie rond de verpakkingen die de leverancier gebruikt bij levering goederen, te registreren en bij te houden. Dit is nochtans informatie die reeds bij de leverancier aanwezig is en ook daar wordt gecontroleerd door het FAVV. Dus eigenlijk dubbel werk (schending Only Once)	Voedselveiligheid	Voeding
71	Europese etiketteringsvoorschriften vishandelaren	Vishandelaren kunnen hun producten slechts voor verkoop aanbieden mits door middel van een adequate affichering of etikettering de volgende gegevens worden medegedeeld bv. de Latijnse benaming, alsook het vistuig waarmee het product is gevangen en het vangstgebied (VO Nr. 1379/2013). Voorstel : Europese wetgeving meer op maat van kmo's maken, minder etiketteringsvoorschriften.	Voedselveiligheid	Voeding
72	Formaliteiten FAVV bij export naar buiten Europa	De formaliteiten te vervullen bij het FAVV voor de export van producten naar buiten Europa zou moeten vereenvoudigd worden.  De communicatie an sich en de communicatiekanalen tussen het DG Controle en het DG Controlebeleid op vlak van export kunnen verbeterd worden. Sommige dossiers worden geblokkeerd of vertraagd omwille van issues in de communicatie tussen diensten of door het ontbreken van een gemeenschappelijke aanpak. De oprichting van één enkele structuur voor export of de verbetering van de communicatie door middel van werkgroepen die frequent samenkomen zouden interessante pistes kunnen zijn.  Wat de export naar Groot-Brittannië betreft: de Brexit zal leiden tot een geheel nieuw type export voor de operators. De certificering heeft immers geen gevolgen meer voor diepgevroren producten, waarvan de verzending enkele dagen van tevoren kan worden geregeld, maar wel voor verse producten, die zo snel	Voedselveiligheid	Voeding

		mogelijk geëxporteerd moeten kunnen worden, en vaak nog dezelfde dag van de bestelling. Het is dan ook zaak om een pragmatische en flexibele werkwijze te vinden om de certificering snel en zonder vertraging te kunnen organiseren. De inzet op elektronische certificatie, eventueel op afstand, zou een optie kunnen zijn, wat ook tijdsefficiënt is, en bijkomend leidt tot een rationele inzet van de certificeerders.		
73	Gezondheidstoezicht voor werknemers die in aanraking komen met voedsel	<p>Het gezondheidstoezicht voor werknemers die in aanraking komen met voedsel, dat vroeger één keer per jaar moest uitgevoerd worden door de arbeidsgeneesheer, werd vanaf 1 januari 2016 omgezet naar een opleiding. Het gezondheidstoezicht wordt echter nog steeds uitgevoerd door de arbeidsgeneesheer wanneer er volgens hem risico's zijn. De werkgever moet een forfaitaire bijdrage per werknemer betalen. Goede evolutie is dat het onderzoek niet langer jaarlijks moet, maar onderhevig is aan de persoonlijke evaluatie van de arbeidsgeneesheer.</p> <p>Binnen de sector worden er echter verschillen vastgesteld in de benadering door de arbeidsgeneesheer, waardoor sommige bedrijven een hogere frequentie aanhouden dan andere. Dit lijkt niet logisch aangezien de inherente bedrijfsrisico's identiek zijn. Bepaalde externe diensten houden nog steeds jaarlijkse gezondheidsonderzoeken aan voor alle werknemers binnen hun sector. Veelal gaat het om kleinere bedrijven, die niet steeds afdoend op de hoogte zijn dat die frequentie niet meer aangehouden moest worden, en hierover wellicht niet door hun externe dienst werden geïnformeerd."</p>	Voedselveiligheid	Voeding
74	Gebruik bloedplasma	Er komt er heel wat papierwerk kijken bij het leveren van voeders waarin bloedplasma verwerkt is. Voeders waarin bloedplasma werd verwerkt mogen enkel geleverd worden op landbouwbedrijven waar geen herkauwers aanwezig zijn. Fabrikanten kunnen zich van deze situatie verzekeren door de veehouder een verklaring te laten ondertekenen. De veehouder heeft dan de verantwoordelijkheid om de fabrikant op de hoogte te brengen van een wijziging in deze situatie.	Voedselveiligheid	Landbouw
<b>F. Voorstellen m.b.t. andere domeinen</b>				
75	Consumenteninformatie bouw	Eén infomoment voor contracten is voldoende. Nu zijn er zo twee momenten. In het kader van de consumentenbescherming moet een aannemer bij het afsluiten van een contract met een particulier in principe zowel op het "bestek" als op de "bestelbon" een aantal verplichte zaken vermelden. In de praktijk maakt de aannemer slechts één document op, een offerte die dan door de klant wordt ondertekend. De twee aparte informatieverplichtingen kunnen gegroepeerd worden op één tijdstip, nl. bij het ondertekenen van de overeenkomst/offerte.	Consumentenbescherming	Bouw
76	GDPR	GDPR sterk vereenvoudigen voor kmo's wiens corebusiness geen persoonsgegevensverwerking is. Zo moeten kmo's bijvoorbeeld daadwerkelijk vrijgesteld worden van het bijhouden van een verwerkingsregister.	Data privacy	Intersectoraal
77	UBO-register	Het jaarlijks indienen van de noodzakelijke gegevens in het UBO-register brengt veel administratieve lasten met zich mee. Hierdoor worden door ondernemingen vaak dezelfde gegevens aan verschillende actoren overgemaakt.	Vennootschapsrecht	Intersectoraal
		Voorstel:		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Een unieke UBO databank die dienstig is voor alle overheden, banken en vrije beroepen.</li> <li>- Het toepassen van de only once regel. Formaliteiten die bij een overheid worden vervuld moeten niet opnieuw worden gevraagd door een andere overheid, bank of dienstverlener. Als een benoeming als bestuurder is gepubliceerd en opgenomen in de KBO, dan zou dat automatisch in de UBO databank moeten worden opgenomen. Idem voor adreswijzigingen, vernieuwing identiteitskaarten, enz.</li> <li>- Het hanteren van niveaus (bv. het eigen vermogen, de omzet, het volume van de geldbewegingen...) voor het opleggen van verplichtingen. Nu krijgen alle ondernemingen dezelfde verplichting.</li> <li>- Het UBO-register moet nu jaarlijks opnieuw ingediend worden. De overheid moet een jaarlijkse rappel verzenden naar de bestuurders met de vraag of er wijzigingen zijn.</li> </ul>		
78	Betere toegang van kmo's tot overheidsopdrachten	<p>Er komt bij het toekennen van overheidsopdrachten te veel administratie aan te pas. De dossiers zijn soms onvolledig of de lastenboeken en meetstaten bevatten tegenstrijdigheden. De aanbestedende overheid zou enkel die documenten en gegevens mogen vragen die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht. Deze gegevens zouden verzameld kunnen worden in de digitale kluis. Voor de dossiers die elektronisch ingediend worden, moeten altijd weer dezelfde gegevens ingevuld en bijlagen toegevoegd worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verklaring van geen achterstand van btw</li> <li>- Verklaring van voldaan aan verplichtingen personenbelasting</li> <li>- Verklaring van sociaal verzekeringsfonds geen achterstand betaling sociale bijdragen</li> <li>- Verzekeringsattest</li> <li>- Financiële identificatie in te vullen door bank</li> <li>- Verklaring van oprichting bij eenmanszaak of oprichtingsakte bij vennootschap</li> </ul> <p>Voorstel :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vraag enkel de relevante info in het kader van de Only Once richtsnoer.</li> <li>- Aanbestedingen zouden meer opgesplitst moeten worden per discipline.</li> <li>- Artikel 74, van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten bepaalt dat ondernemers geen bewijsstukken moeten overleggen wanneer de aanbestedende dienst deze documenten rechtstreeks via een gratis elektronische databank kan verkrijgen (Telemarc in België). Deze applicatie is er, maar men heeft er voorlopig geen zicht op of dit al common practice is bij aanbestedende diensten. Sinds 2018 is het gebruik van elektronische middelen (e-Tendering platformen) ook algemeen verplicht in het kader van de plaatsingsprocedures voor alle aanbesteders voor zover de geraamde waarde van de opdracht gelijk is aan of hoger is dan de drempel voor de Europese bekendmaking. Mogelijk heeft dit ook een positieve impact.</li> <li>- De platformen voor efacturatie aanmoedigen en kmo-gebruiksvriendelijkheid maken (dit geldt zeker voor het Europese ePrior-systeem).</li> <li>- Bij tweetrapsprocedures zou men vanaf de eerste fase (kandidatuur) de selectiecriteria van de volgende fase (eigenlijke offerte) moeten meegeven. Al te vaak steken ondernemingen veel tijd in een offerte, doet de overheid moeite om een onderneming te selecteren, maar moeten ze uiteindelijk afhaken eens ze de voorwaarden kennen. Dit zou beide partijen veel tijd kunnen besparen.</li> <li>- De Uniforme Europese Aanbestedingsdocumenten zijn al een prima aanzet voor minder administratie, omdat ze veel gegevens bevatten. Er zijn hierbij twee werkpunten: <ul style="list-style-type: none"> <li>o de manier waarop de Uniforme Europese Aanbestedingsdocumenten moeten ingevuld worden, zorgt</li> </ul> </li> </ul>	Overheidsopdrachten	Intersectoraal

		<p>voor onduidelijkheid; meer bepaald wat de samenwerking met onderaannemers betreft, mag er wel of geen beroep gedaan worden op hun draagkracht?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o wettelijk moeten Uniforme Europese Aanbestedingsdocumenten pas bij de eigenlijke offerte gevoegd worden, maar veel aanbestedende overheden zijn hier niet van op de hoogte; waarna dit toch nog wordt opgevraagd. Duidelijke communicatie dat de Uniforme Europese Aanbestedingsdocumenten pas bij de offertefase moeten toegevoegd worden, zou veel verwarring vermijden.</li> </ul>		
79	Homogeniteit in de toekenning van de NACE-BEL-codes	De toekenning van NACE-BEL-codes door verschillende gegevensinitiatoren in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) heeft met name tot gevolg dat eenzelfde onderneming verschillende NACE-BEL-codes kan toegewezen krijgen naargelang het gaat om een activiteit met betrekking tot de btw-plicht, een activiteit als werkgever of de activiteit toegekend door een erkend ondernemingsloket. Dit gebrek aan homogeniteit is problematisch, vooral met het oog op het administratief gebruik van deze codes door de overheid. De steunmaatregelen voor ondernemingen die door de gewestelijke overheden werden ingevoerd in het kader van de coronacrisis, waarbij deze overheden de begunstigde sectoren identificeerden door middel van de NACE-BEL-codes, is een recent voorbeeld van het gebruik van deze nomenclatuur door de overheid dat een bijzonder belangrijk impact gehad heeft op een groot aantal zelfstandigen en kmo's. Men zou deze toekenning van de NACE-BEL-codes door verschillende gegevensinitiatoren in de KBO dus homogener moeten maken. Zie ook het advies dat hierover door de HRZKMO werd uitgebracht.	Statistieken	Intersectoraal
80	Statistische verplichtingen	Kmo's worden met verschillende verplichtingen geconfronteerd om cijfergegevens door te geven of om aan enquêtes deel te nemen (structuurenquête, conjunctuuronderzoek, Intrastat-aangifte, ...). Dat brengt heel wat lasten met zich mee. In bepaalde gevallen zijn er overlappingsen en kunnen bijvoorbeeld bepaalde gegevens ook uit de DMFA gehaald worden. In bepaalde gevallen stelt zich ook de vraag hoe nuttig die gegevensverzameling door de overheid is.	Statistieken	Intersectoraal
81	Publicaties in het Belgisch Staatsblad	Publicaties in het Belgisch Staatsblad (voor bijvoorbeeld oprichting onderneming, wijziging bestuurders, adreswijzigingen) kunnen een echte lijdensweg zijn. De griffies aanvaarden geen gecertificeerde elektronische handtekeningen. Alles moet dus in meervoud, op papier gebeuren. Een publicatie wordt vaak geweigerd op basis van enkele opmerkingen. Na aanpassing, riskeert men echter opnieuw een weigering op basis van andere/nieuwe opmerkingen. Er is dan ook dringend nood aan een digitale en efficiëntere procedure.	Divers	Intersectoraal
82	Overtredingen begaan met een bedrijfswagen	<p>Wanneer een werknemer met zijn bedrijfswagen een snelheids- of parkeerovertreiding begaat, wordt het voorstel tot minnelijke schikking voor de snelheidsovertreding of de boete voor de parkeerovertreiding enz. naar de rechtspersoon gestuurd. Hoewel de werknemer strafrechtelijk aansprakelijk blijft voor zijn daden, bijvoorbeeld bij een snelheidsovertreding, voorziet de regelgeving betreffende de politie over het wegverkeer toch dat de werkgever burgerlijk aansprakelijk is voor het betalen van de boete. In het algemeen maakt de onderneming deze informatie over aan de betrokken werknemer, die vervolgens de betaling uitvoert.</p> <p>Sinds de invoering van de wet van 6 maart 2018 ter verbetering van de verkeersveiligheid moet de rechtspersoon of de natuurlijke persoon die de rechtspersoon in rechte vertegenwoordigt binnen een termijn van 15 dagen te rekenen vanaf de datum waarop de vraag werd verstuurd de identiteit van de bestuurder op het ogenblik van de feiten meedelen. Deze maatregel is verplicht, ongeacht of de werknemer de boete al dan</p>	Divers	Intersectoraal

		<p>niet betaald heeft. Wanneer de werkgever het PV rechtstreeks overmaakt aan de werknemer, is de kans groot dat deze meldingsplicht niet wordt vervuld. In dit geval wordt een nieuw voorstel voor een minnelijke schikking ten bedrage van 300 euro opgemaakt. Hetzelfde geldt voor inbreuken die door de zaakvoerder zelf worden gepleegd met de auto van de rechtspersoon.</p> <p>Kortom, het gebrek aan duidelijkheid van de wetgeving en de overlapping die zij inhoudt, hebben nadelige gevolgen voor de ondernemingen.</p>		
83	Vrijstelling van bedrijfsvoorheffing voor de aanwerving van een onderzoeker	<p>De ondernemingen die een beroep willen doen op de vrijstelling van de bedrijfsvoorheffing op de lonen van hun onderzoekers, project- of O&amp;O-coördinatoren, moeten zich hiertoe inschrijven bij de programmatorische federale overheidsdienst Wetenschapsbeleid (Belspo). Zij moeten aantonen dat de onderzoeks- en ontwikkelingsactiviteiten worden uitgeoefend op het gebied van fundamenteel onderzoek, industrieel onderzoek of experimentele ontwikkelingen. Aanvankelijk moest geen enkele formaliteit worden vervuld om de vrijstelling van de bedrijfsvoorheffing te kunnen genieten. De ondernemer die aan de bedrijfsvoorheffing onderworpen is, moest zelf checken of hij aan de vereiste voorwaarden voldeed. Er was alleen voorzien in een eventuele controle a posteriori. De wet van 17 juni 2013 heeft daar verandering in gebracht: de ondernemer moet zich inschrijven op de website van Belspo, en de FOD Wetenschapsbeleid geeft een bindend advies af waarbij wordt vastgesteld of het project/programma al dan niet voor de vrijstelling in aanmerking komt. Dat advies vergt echter te veel tijd.</p>	Divers	Intersectoraal
<b>G. Andere beroepsspecifieke voorstellen</b>				
84	Controle verzekering tienjarige burgerlijke aansprakelijkheid	<p>Overeenkomstig artikel 12 §1 2° van de wet van 31 mei 2017 moet de architect voor een werv van werken in onroerende staat aan alle aannemers en dienstverleners een verzekeringsattest tienjarige burgerlijke aansprakelijkheid vragen. Deze taak is des te omslachtiger in het geval van bouwplaatsen met gescheiden kavels, aangezien sommige aannemers en dienstverleners meer of minder tijd nemen om dit attest af te leveren, wat gevolgen heeft voor de start van de werv. De verplichte controle door de architect van de tienjarige aansprakelijkheidsverzekering van aannemers en andere dienstverleners in de bouwsector zou moeten worden afgeschaft. In ondergeschikte orde zou er een centrale databank moeten worden gebruikt om deze verificatie te vergemakkelijken</p>	Beroepsspecifiek	Bouw
85	Digitale werfmap voor verplichte documenten	<p>Een daadwerkelijke implementatie van het project digitale werfmap is dringend nodig.</p>	Beroepsspecifiek	Bouw
86	CE-markering bouw	<p>Geen verplichte CE-markering in het kader van de Bouwproductenrichtlijn voor bouwbedrijven die wat ze produceren ook zelf plaatsen op de werv. Denk aan ramen, deuren, natuursteen, ...</p>	Beroepsspecifiek	Bouw
87	Certificering koeltechnici	<p>In de koeltechniek moeten koeltechnische bedrijven én koeltechniekers gecertificeerd zijn. Wil de klant een ecologiepremie kunnen krijgen, dan moet het koeltechnisch bedrijf RESCert gecertificeerd zijn. Indien men als koeltechnisch bedrijf met gecertificeerde koeltechniekers werkt, iets wat een Europese verplichting is, dan zou men quasi automatisch ook het RESCert certificaat moeten krijgen ofwel moet de bijkomende eis voor een Rescert certificaat geschrapt worden.</p>	Beroepsspecifiek	Bouw



88	Erkende technici voor ketelonderhoud	Om het onderhoud te doen van een cv-installatie heb je per gewest een erkenningsnummer nodig. Een enkele erkenning per installateur waarmee die in gans het land kan werken, is nodig.	Beroepsspecifiek	Bouw
89	Veiligheidscoördinatie	<p>Europese richtlijn 92/57/EEG heeft een aantal verplichtingen ingevoerd betreffende de veiligheidscoördinatie op de tijdelijke en mobiele bouwplaatsen. Deze richtlijn werd omgezet in Belgisch recht door het KB van 25 januari 2001. De tussenkomst van een veiligheidscoördinator is verplicht op alle bouwplaatsen waar meer dan één aannemer werkt, zelfs indien deze aannemers nooit gelijktijdig aanwezig zijn op de bouwplaats.</p> <p>Sommige bepalingen maken het systeem van veiligheidscoördinatie onnodig ingewikkeld en duur. Het accent moet vooral worden gelegd op de veiligheid in de projectfase.</p> <p>Bijgevolg zou de verplichte aanduiding van een veiligheidscoördinator moeten worden afgeschaft voor sommige types werkzaamheden. Men moet sowieso altijd de veiligheidsmaatregelen respecteren die worden opgelegd door de Codex over het welzijn op het werk en het Algemeen reglement voor de arbeidsbescherming (ARAB).</p> <p>In het kader van de herziening van het Koninklijk besluit van 25 januari 2001 zouden dan ook de volgende amendementen moeten worden voorzien:</p> <p>a) Kleine bouwplaatsen vrijstellen van de veiligheidscoördinatie: elke aannemer moet voor zijn eigen veiligheidscoördinatie zorgen. Twee opties: kleine bouwplaatsen zijn ofwel deze onder 100.000 €, ofwel deze waarvoor geen bouwvergunning vereist is.</p> <p>b) Een derde niveau van veiligheidscoördinator toevoegen naast de niveaus A en B. Niveau C zou betekenen dat elke aannemer persoonlijk verantwoordelijk is voor de veiligheid op de bouwplaats (onder 100.000 euro of voor bouwplaatsen waarvoor geen vergunning vereist is).</p>	Beroepsspecifiek	Bouw
90	Toegang tot kadastrale gegevens voor architecten en formaliteiten i.v.m. de prekadastratie	Architecten zouden toegang moeten hebben tot de kadastrale uittreksels, zoals dat het geval is voor de vastgoedmakelaars via Kadasterfinder. Bovendien zouden de formaliteiten met betrekking tot de prekadastratie (identificatie van een nieuw kadastraal perceel, KB 18/11/2013) eenduidiger moeten zijn en niet onder de verantwoordelijkheid van de architect moeten vallen. De administratie houdt voet bij stuk over de regels die gehanteerd moeten worden en die zijn niet overal dezelfde.	Beroepsspecifiek	Bouw
91	Formaliteiten verzekeringen	De overregulering van de verzekeringssector wordt meermaals vastgesteld. Zo is bijvoorbeeld het aantal documenten dat moet worden ondertekend om een eenvoudige familiale verzekeringspolis af te sluiten disproportioneel. Deze overregulering is niet altijd in het beste belang van de klant. Omwille van het grote aantal documenten dat moet worden ondertekend en overhandigd, verliest de klant het overzicht en tekent hij de documenten blindelings. De documenten die bedoeld zijn om de klant te informeren, verdrinken in deze stortvloed en het doel van de bescherming van de klant wordt dan ook niet bereikt.	Beroepsspecifiek	Bank- en verzekeringstussenpersonen
92	Administratieve lasten verzekeringsdistributie	De richtlijn betreffende verzekeringsdistributie (IDD) heeft voor de verzekerings- en financiële tussenpersonen onvoorziene neveneffecten die hoegenaamd niet beantwoorden aan de initiële doelstelling van de regelgeving, namelijk een gedegen consumentenbescherming. De sector constateert dat bepaalde regels leiden tot ernstige administratieve overlast bij de verzekeringstussenpersonen.	Beroepsspecifiek	Bank- en verzekeringstussenpersonen

		<p>Zo zijn er enerzijds de administratieve lasten van de tussenpersonen ten aanzien van de overheid / toezichtshouder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bijkomende inschrijving in een ander statuut. De reeds bij de FSMA ingeschreven zelfstandige financiële tussenpersonen in één van de volgende statuten (bank-, verzekeringstussenpersonen of kredietbemiddelaars) die bijkomend een inschrijving willen doen, moeten alle documenten en attesten opnieuw bezorgen ondanks het feit dat ze reeds een dossier hebben bij de FSMA;</li> <li>- Bijhouden van registers met betrekking tot personen actief in het agentschap van het aantal gevolgde opleidingen (bijscholingspunten);</li> <li>- Bijhouden van documentatie, dossiers aanleggen met betrekking tot de dienstverlening aan de klant ter controle door de toezichthouder of principaal;</li> <li>- Allerhande attesten bijhouden en kunnen voorleggen (beroepsaansprakelijkheids-verzekering, toetreding ombudsdiensten, ...);</li> <li>- Bijhouden van administratie, contracten met leveranciers, klanten etc. met oog op controle door de toezichthouder.</li> <li>- De distributeurs moeten over schriftelijke regelingen voor productdistributie beschikken die passende maatregelen en procedures bevatten om de verzekeringsproducten volledig te begrijpen en om van de ontwikkelaar alle passende informatie te verkrijgen over de verzekeringsproducten die zij voornemens zijn aan te bieden.</li> </ul> <p>Anderzijds zijn er ook de administratieve lasten ten aanzien van de klant:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uitgebreide precontractuele informatieverplichtingen op een duurzame drager (met betrekking tot hoedanigheid, manier van werken, etc. per verkoop/ dienstverlening, klachtenprocedure, transparantie vergoedingen, etc. ).</li> <li>- Uitgebreide informatieverzameling bij de klant (opstellen klantendossier, opstellen klantenprofielen);</li> <li>- Bewijs van alle verrichtingen bijhouden;</li> <li>- Categorisering van klanten (professionele klant of niet) en de rechten daaraan verbonden;</li> <li>- Bijhouden dossiers gedurende jaren ook in overeenstemming met de GDPR regelgeving;</li> <li>- Belangenconflictleid alsook een register van effectieve belangenconflicten</li> <li>- Wanneer een periodieke geschiktheidsbeoordeling aan de klant wordt gegeven moet het periodieke rapport een geactualiseerde verklaring bevatten over de wijze waarop het IBIP voldoet aan de voorkeuren, doelstellingen en andere kenmerken van de klant.</li> <li>- Het bijhouden van een behoeftenanalyse met passendheidsbeoordeling of geschiktheidsbeoordeling voor verzekeringen met beleggingscomponent op een duurzame drager te bezorgen aan de klant.</li> </ul>		
93	Toegang tot het beroep: bank en verzekering	<p>De formaliteiten die door de FSMA worden gevraagd met betrekking tot de identificatie en de kwalificaties van de werknemers zijn te zwaar. Bovendien wordt het 'only once'-principe niet toegepast. Voor elke wijziging moeten het hele administratieve dossier en alle stukken (diploma's, beroepskwalificaties, certificaten, enz.) opnieuw worden verstrekt, hoewel de FSMA ze reeds ter beschikking heeft.</p> <p>Oplossing: aan elke persoon die werkzaam is in de financiële sector een uniek FSMA-dossiernummer toekennen waaraan de diploma's, beroepskwalificaties, certificaten, enz. gelinkt zijn.</p>	Beroepsspecifiek	Bank- en verzekeringstussenpersonen

94	WebDIV	WebDIV voor meer inschrijvingen gebruiken	Beroepsspecifiek	Bank- en verzekeringstussenpersonen
95	Gebruik rijksregisternummer verzekeringen	Hoewel de wet van 25 november 2018 houdende diverse bepalingen met betrekking tot het Rijksregister en de bevolkingsregisters reeds een stap in de goede richting was, zijn er nog verbeteringen mogelijk. De bepalingen betreffende de mededeling van belangrijke gegevenswijzigingen door het Rijksregister zijn zonder de minste twijfel een verbetering, maar de verzekeringstussenpersonen worden nog te vaak geconfronteerd met praktische problemen bij de toepassing ervan. Omwille van nieuwe ontwikkelingen zoals InsurTech is er een beter juridisch en praktisch kader nodig voor de verzekeringssector, zodat beroepsbeoefenaars hun opdracht naar behoren kunnen vervullen en daarbij over de nodige toegang beschikken.	Beroepsspecifiek	Bank- en verzekeringstussenpersonen
96	Toegang klantengegevens voor de kredietbemiddelaars en verzekeringstussenpersonen	Er bestaan momenteel verschillende kruispuntbanken met gegevens die nuttig zijn voor de werkzaamheden van de kredietbemiddelaars en verzekeringstussenpersonen. Een beperkte en beveiligde inzage in de gegevens van de betrokken klant voor de verzekeringstussenpersonen en kredietbemiddelaars zou een belangrijk hulpmiddel zijn voor een betere en snellere dienstverlening. Voor de kredieten heeft momenteel enkel het organisme dat het krediet toekent recht op toegang, maar de tussenpersonen zijn uitgesloten.	Beroepsspecifiek	Bank- en verzekeringstussenpersonen
97	Bewijzen levensverzekeringen	De bewijsmiddelen met betrekking tot de woonplaats en de levensomstandigheden zijn talrijk en zwaar op het vlak van administratieve formaliteiten. Voorstel van oplossing: gebruik van ltsme in dit kader.	Beroepsspecifiek	Bank- en verzekeringstussenpersonen
98	Bewijs pensioen – 2 <sup>de</sup> pijler	Om te kunnen genieten van het gunstige tarief van de wet van 23 december 2005 betreffende het generatiepact, moet de klant een aantal bewijzen verzamelen en verstrekken. Het gaat enerzijds om een attest van volledige loopbaan en anderzijds om het loopbaanoverzicht. Indien deze documenten automatisch ter beschikking zouden kunnen worden gesteld, zou dit voor alle betrokken partijen een belangrijke vereenvoudiging zijn.	Beroepsspecifiek	Bank- en verzekeringstussenpersonen
99	Legal Identity finder	Sinds 3 januari 2018 moeten banken en beleggingsondernemingen die voor hun cliënten financiële instrumenten verhandelen, hun cliënten identificeren. Die verplichting vloeit voort uit Verordening 600/2014 van 15 mei 2014. Voor natuurlijke personen volstaat het rijksregisternummer als identificator. Het zou dan ook niet meer dan logisch zijn dat dat voor ondernemingen/rechtspersonen het ondernemingsnummer wordt gebruikt, maar de Verordening vereist dat ondernemingen/ rechtspersonen een Legal Entity Identifier (LEI) aanvragen. Zo'n aanvraag kan enkel via erkende tussenpersonen ( voor België zijn voorlopig GS1, Xerius en Acerta). Bij GS1 kost dat 89 euro voor de aanvraag van een LEI, en 40 euro voor een verlenging. Of anders gezegd: een onderneming die geld wil beleggen op de beurs, betaalt ineens 90 euro extra (los van de kosten voor administratie).	Beroepsspecifiek	Bank- en verzekeringstussenpersonen
100	Hypothecaire getuigschriften	Het zou nuttig zijn een vereenvoudigde (gedigitaliseerde) procedure te voorzien voor het aanvragen en afleveren van een hypothecair getuigschrift in het geval van grote brandschade.	Beroepsspecifiek	Bank- en verzekeringstussenpersonen

101	Centrale databank MIFID	Een centrale databank creëren voor MIFID profielen: het zou interessant zijn mocht de overheid werk maken van een centrale databank waarin de MIFID profielen zouden worden opgeslagen, zodat bij een beleggingsgesprek niet steeds het volledige profiel opnieuw van A tot Z moet worden opgemaakt. Indien de klant reeds over een MIFID profiel beschikt bij één financiële instelling, zou dit gedeeld kunnen worden en louter aangevuld kunnen worden bij specifieke vragen eigen aan de financiële instelling. Een dergelijke werking zou veel tijd kunnen besparen en frustratie bij de klanten kunnen vermijden.	Beroepsspecifiek	Bank- en verzekeringsinstellingen
102	IPID – verzekeringen niet-leven	Een vereenvoudiging in verzekeringen niet-leven dringt zich op. Voor verzekeringen niet-leven moet ook een IPID (Insurance Product Information Document) verstrekt worden aan de klant voorafgaand aan het sluiten van het contract, niettegenstaande deze verzekeringen niets met een beleggingsrisico te maken hebben en dus grotere bescherming van de consument hier niet echt nodig is.	Beroepsspecifiek	Bank- en verzekeringsinstellingen
103	Toegang tot gegevens i.v.m. onroerende goederen	Een van de activiteiten van de landmeters-experten is informatie over onroerende goederen te verzamelen om ze daarna te kunnen taxeren. Dit draagt bij tot de doelstelling van eerlijke belasting. In het verleden – in het pré-GDPR-tijdperk – verzamelden de landmeters-experten deze informatie zelf om geen te zware last op te leggen aan hun cliënten. In toepassing van de GDPR kunnen de landmeters-experten deze taxatie momenteel niet gemakkelijk maken zonder de hulp van de klant. Men moet deze klant dus lastigvallen om informatie te vragen. De landmeters-experten zouden toegang moeten hebben tot bepaalde gegevens i.v.m. de onroerende goederen waarover ze inlichtingen moeten inwinnen. Zo zou de informatie over onroerende goederen die beschikbaar is op myminfin.be eenvoudiger toegankelijk moeten zijn. Momenteel is het voor een gevolmachtigde niet mogelijk het kadaster online te raadplegen. De opdrachtgever moet dit zelf doen. Omwille van de zeer moeilijke toegankelijkheid van deze site is het voor niet-professionelen absoluut niet eenvoudig om daar hun weg in te vinden.  Men zou moeten kunnen werken met een volmacht of met een link die toelaat de informatie te delen, vergelijkbaar met de woningpas. De website woningpas.vlaanderen.be is in deze optiek inderdaad een zeer interessante tool. Deze website laat huiseigenaars toe om via een beveiligd portaal een aantal kenmerken van hun eigen woning te raadplegen. Het is ook belangrijk dat de eigenaar eenvoudig een tijdelijke toegang kan geven aan een gevolmachtigde (met name de landmeter-expert).	Beroepsspecifiek	Landmeters-experten
104	Toegang tot vastgoedgegevens	Om een verkoop af te sluiten, zijn talrijke administratieve formaliteiten nodig. Zo moet de vastgoedmakelaar een reeks inlichtingen verkrijgen bij verschillende diensten (Administratie "Rechtszekerheid" van de FOD financiën, gemeenten, ... ). Het gaat met name zowel om het opvragen van documenten, zoals hypothecaire getuigschriften, als om stedenbouwkundige inlichtingen bij de gemeentediensten. De deadlines en procedures voor het verkrijgen van sommige informatie zijn soms lang en complex. Dit hindert niet alleen de professionals, maar het is ook nadelig voor potentiële kopers en huurders, die kostbare tijd verliezen. Een snellere en eenvoudigere toegang tot de door bepaalde overheidsdiensten verstrekte inlichtingen en administratieve gegevens, teneinde de verkoop- of verhuurdossiers van onroerend goed digitaal en zo efficiënt mogelijk samen te stellen, is van cruciaal belang.	Beroepsspecifiek	Vastgoedmakelaars
105	Gebruik van de Kruispuntbank van de	De Kruispuntbank van de voertuigen bevat veel informatie maar wordt niet doeltreffend gebruikt. Zo moet het chassisnummer van het voertuig, d.w.z. het "Vehicle Identification Number" van 17 cijfers, systematisch	Beroepsspecifiek	Voertuigen

	voertuigen	worden gebruikt om technische informatie over een voertuig op te vragen. Dit is omslachtig en leidt tot verkeerde opdrachten. Bovendien kennen de meeste mensen dit getal niet en creëert de lange reeks cijfers ook een grote foutmarge. Het gebruik van de nummerplaat om de technische gegevens van een voertuig op te vragen wordt niet aanvaard. Het zou echter veel handiger zijn om rechtstreeks de nummerplaat te gebruiken, die zich in dezelfde Kruispuntbank van de voertuigen bevindt. Dit zou bovendien ook veel fouten voorkomen.		
106	Uniek mandaat boekhouders	Per domein is er een aparte volmacht nodig voor de personenbelasting, vennootschapsbelasting, BTW, sociale zekerheid, sociaal statuut, geschillen, UBO-register, FAVV, regionale overheden (o.a. VLAIO). Voorstel: een globale volmacht in plaats van aparte volmachten voor de verschillende aspecten.	Beroepsspecifiek	Economische beroepen
107	Studie DAV 2015 horeca-sector	In 2015 werd een onderzoek uitgevoerd naar de administratieve lasten en naar de mogelijkheden voor vereenvoudiging in de horeca-sector. De sector werd bij dat onderzoek betrokken en dit onderzoek heeft geleid tot een lijst van concrete voorstellen tot administratieve vereenvoudiging. Alle geprioriteerde knelpunten blijven behouden met uitzondering van : - punt 7 "De forfaitis die de Belastingdienst vaststelt, zijn niet reëel": de forfaitaire regeling zal worden afgeschaft. - punt 10 "De attesten voor producten die in aanraking komen met levensmiddelen hebben geen meerwaarde" : de zogenaamde "Verklaring van Overeenstemming" is inmiddels afgeschaft."	Beroepsspecifiek	Horeca
108	Formaliteiten reizen met kinderen	Wat betreft problemen die direct te maken hebben met de reissector, zijn vooral de formaliteiten die verbonden zijn aan het reizen met kinderen vrij problematisch, maar daar is niet alleen de Belgische overheid maar vooral de overreglementering in het buitenland voor verantwoordelijk.	Beroepsspecifiek	Reissector
109	Vergunningsproblematiek door permanente bewoning	De sector van de recreatieondernemers wil de problematiek aankaarten van de permanente bewoning in zones voor verblijfsrecreatie, die ontstaat door een conflict tussen de Vlaamse wetgeving Codex Ruimtelijke Ordening en het logiesdecreet enerzijds en de federale wetgeving op de bevolkingsregisters anderzijds, en waarvan deze sector slachtoffer is.  Het feit dat personen zich kunnen inschrijven op een camping met hun domicilie leidt tot administratieve en juridische lasten voor deze ondernemers en niet in het minst imagoschade voor de toeristische kampeerbedrijven. Het probleem bestaat al meer dan 30 jaar. Zie ook <a href="http://www.recread.be">www.recread.be</a> onder standpunten 'Problematiek permanent wonen oplossen'.	Beroepsspecifiek	Recreatieondernemers

## VOORSTELLEN DIE BETREKKING HEBBEN OP HET REGIONALE OF LOKALE OVERHEIDSNIIVEAU

Nr.	Titel	Administratieve last / Voorstel van administratie vereenvoudiging	Domein	Sector / beroep
110	KMO-portefeuille	De aanvraag van een subsidie in het kader van de KMO-portefeuille gebeurt in 3 stappen: 1) aanvraag bij VLAIO, 2) de betaling aan Sodexo (voor het niet gesubsidieerd gedeelte), en 3) enkele dagen of weken later moet op de website van VLAIO manueel de opdracht gegeven worden om het volledige bedrag aan de leverancier te doen betalen. Die laatste stap wordt soms uit het oog verloren omdat ze pas veel later moet gedaan worden, met verlies van de subsidie tot gevolg. Voorstel: Kan stap 3 niet automatisch gebeuren?	Subsidies	Intersectoraal
111	<i>Plan Impulsion</i>	De eventuele rechten van de werknemer moeten worden gecontroleerd op de website van <i>Forem</i> . Indien deze rechten in orde zijn, moet naast het contract van de werknemer ook een formulier in drie exemplaren worden ingevuld, dat de werknemer moet overmaken aan de HVW of aan de vakbond om de premie te krijgen. Men moet beschikken over het akkoord van <i>Forem</i> (bevestiging op papier) om de vermindering in te geven.  Voorstel: Op basis van de informatie in de Kruispuntbank, van de Dimona aangegeven door de werkgever, van de informatie op de site van <i>Forem</i> die specifiek is voor de werknemer, zou het mogelijk moeten zijn al deze gegevens van de werknemer rechtstreeks te koppelen, zodat de betaling van de impulspremie geautomatiseerd verloopt, zonder extra papieren dossiers die de lasten voor zowel de werkgever, <i>Forem</i> als de werknemer doen toenemen.	Tewerkstelling gssteun	Intersectoraal
112	Inname publieke ruimte	De aanvragen voor de inname van publieke ruimte (bijvoorbeeld voor het plaatsen van containers, voertuigen of stellingen) brengen heel wat administratie met zich mee, duren lang en zijn bovendien vaak ook erg duur voor de klant.  Voorstel: <ul style="list-style-type: none"> <li>- uniformisering want nu hebben verschillende gemeenten verschillende procedures,</li> <li>- kortere termijnen</li> <li>- goedkopere tarieven zeker als het over werken gaat die bijdragen tot andere publieke doelstellingen (zoals een betere energieprestatie van gebouwen)</li> <li>- De procedure zou, daar waar dat nog niet mag, ook kunnen vereenvoudigd worden door de uitvoerder van de werken zelf borden te laten plaatsen.</li> </ul>	Publieke ruimte	Intersectoraal
113	Maximale parkeerduur	In bepaalde sectoren voert men dagelijks gedurende korte tijd (enkele uren) werkzaamheden uit in woningen of andere gebouwen. Soms is het moeilijk om in te schatten hoe lang een interventie juist zal duren. In een aantal steden en gemeenten hanteert men een maximale parkeerduur van drie uur. Het is echter niet evident om zich dan snel te gaan verplaatsen, wat betekent dat men een aanvraag inname publieke ruimte voor een volledige dag zou moeten aanvragen. Daar komt ook veel administratie bij kijken en het komt de parkeergelegenheid ook niet ten goede als een parkeerplaats een ganse dag wordt voorbehouden terwijl men misschien niet veel langer dan drie uur aanwezig is. Voorstel: speciale parkeerkaart invoeren voor ondernemingen die werken uitvoeren.	Publieke ruimte	Intersectoraal

114	Regelgeving i.v.m. vastgoedpubliciteit	Vastgoedpubliciteit is onderworpen aan verschillende gewestelijke voorschriften. Zo moet men in Vlaanderen bijvoorbeeld de stedenbouwkundige inlichtingen vermelden, waarvoor in het geval van advertenties in de gedrukte media afkortingen mogen worden gebruikt. Op de vastgoedmarkt is het hoofddoel van deze gedrukte advertenties, aankondigingen en andere informatieborden te verwijzen naar een digitale zoekmachine, die toegang geeft tot een gedetailleerd verkoop- of verhuurdossier. De regelgeving in verband met de vastgoedpubliciteit, en in het bijzonder de verplichte vermelding van bepaalde informatie in gedrukte advertenties en op de borden, houdt echter geen rekening met de werking van de markt. Met name de afkortingen in verband met de stedenbouwkundige inlichtingen zijn vaak onbegrijpelijk voor de potentiële kopers en vormen geen meerwaarde op het vlak van informatie. Het verplicht vermelden van de huurprijs en de kosten en lasten op elke reclameaffiche is een ander voorbeeld van verouderde regelgeving. Bijgevolg dient de informatieplicht in vastgoedpubliciteit te worden herzien en moet daarbij beter rekening worden gehouden met de werking van de markt.	Beroepsspecifiek	Vastgoedmakelaars
115	Centrale databank attesten foorreizigers	Om een standplaats te krijgen, moeten de foorreizigers beschikken over verschillende attesten. Het gaat onder meer om een risicoanalyse van de attractie, bewijzen van BA- en brandverzekering, een attest van de aanwezigheid van brandblussers, een conformiteitsattest van de elektrische installaties, enz.  Het indienen van deze attesten bij de gemeentes vormt een belangrijke administratieve last. De praktische modaliteiten verschillen immers sterk van gemeente tot gemeente. Aangezien de foorreizigers ambulante zijn en geen vast kantoor hebben, kan het verstrekken van al deze attesten een aanzienlijke klus zijn. Het feit dat de wijze waarop deze attesten moeten worden overgemaakt, kan variëren (brief, e-mail, opladen op een website, ...) zorgt voor een bijkomende complexiteit.  Er wordt dan ook gepleit voor het ontwikkelen van een centrale databank, via dewelke de foorreizigers eenmaal per jaar alle nodige documenten zouden kunnen indienen. De foorreiziger die alle nodige documenten heeft verzonden, zou een attest krijgen dat hij in regel is en dit attest vervolgens overmaken aan het gemeentebestuur.	Beroepsspecifiek	Foorkramers
116	Centraal informatiepunt dat doorverwijst naar de bevoegde overheid	De beroepsorganisatie van de foorreizigers wil een tussenpersoon zijn tussen enerzijds haar leden en anderzijds de bevoegde instanties. Voor veel vragen die de organisatie van haar leden krijgt, kan ze door de regionalisering niet altijd correct informeren of doorverwijzen. De leden werken namelijk over het hele Belgische grondgebied en stellen vaak vragen m.b.t. onderwijs, het aanvragen van vergunningen inzake zwaar vervoer, vrijstellingen van verkeersbelasting, enz. Er zou een centraal aanspreekpunt moeten komen waartoe de beroepsorganisatie zich kan wenden en dat kan doorverwijzen naar de bevoegde instanties.	Beroepsspecifiek	Foorkramers
117	Uitzonderlijk vervoer – geldigheidsduur van de vergunning	Uitzonderlijk vervoer heeft betrekking op voertuigen die wegens hun constructie of wegens hun ondeelbare lading, minstens één van de toegestane maximale afmetingen overschrijden wat betreft de lengte, breedte, hoogte, massa of achteraan uitstekende lading. Er bestaan 4 categorieën van uitzonderlijke voertuigen, in stijgende volgorde gerangschikt. De geldigheidsduur van een vergunning voor uitzonderlijk vervoer voor voertuigen van categorie 1 bedraagt 5 jaar. Voor categorie 2 moet de vergunningsaanvraag voor uitzonderlijk vervoer daarentegen elk jaar worden vernieuwd, wat een zwaardere administratieve last met zich meebrengt.	Beroepsspecifiek	Goederenvervoer

		<p>De "Langere en Zwaardere Voertuigen" (LZV), ook Ecocombi's genoemd, die een maximale toegelaten massa (MTM) hebben van 44 tot 60 ton en onder categorie 2 vallen, hebben echter een positief ecologisch impact in vergelijking met de klassieke vrachtwagens. Hun ontwikkeling moet dan ook worden aangemoedigd.</p> <p>Bijgevolg zou voor voertuigen van categorie 2 moeten worden overwogen om de geldigheidsduur van de vergunning te verlengen. In ondergeschikte orde zou er, om de procedures te vereenvoudigen; een tussencategorie kunnen worden gecreëerd tussen de categorieën 1 en 2, voor voertuigen van meer dan 44 maar minder dan 60 ton.</p>		
118	Uitzonderlijk vervoer : procedures en termijnen	<p>Vanaf een bepaald laadvermogen moeten voertuigen voor uitzonderlijk vervoer worden gebruikt op een specifiek wegennet. De vergunningsaanvraag voor uitzonderlijk vervoer moet worden gericht aan het Gewest en aan de gemeente wanneer de gemeentewegen betrokken zijn.</p> <p>Het koninklijk besluit van 2 juni 2010 betreffende het wegverkeer van uitzonderlijke voertuigen (artikel 6 §5) stelt: "<i>De vergunning of de weigering [van uitzonderlijk vervoer] wordt aan de aanvrager genotificeerd binnen de vijf werkdagen te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de aanvraag of binnen de vijftien werkdagen te rekenen vanaf deze datum voor een aanvraag die de raadpleging vereist.</i>" Zodra echter een gemeentelijke weg moet worden gebruikt, respecteert de kennisgeving deze termijnen niet. In de praktijk speelt de vervoerder de rol van tussenpersoon tussen de gewestelijke en gemeentelijke administratie. De gewestelijke administratie zou binnen de termijn voorzien door het KB van 2 juni 2010 zelf contact moeten opnemen met de gemeentelijke overheden.</p> <p>Bovendien zou een applicatie die een route uitstippelt in functie van het laadvermogen, een startpunt en een eindpunt, een nuttig instrument zijn om de vervoerder te helpen om te weten waar hij mag rijden.</p>	Beroepsspecifiek	Goederenvervoer
119	Vergemakkelijken van de toegang tot gemeentelijke wegen voor vrachtwagens	<p>Veel steden en gemeenten hebben specifieke regels met betrekking tot de toegang tot hun wegennet, met name in het kader van leveringen. Er bestaan talrijke verschillen (EURO-normen, maximale toegelaten massa, tijdvenster voor laden en lossen, ...) tussen de toegangsvoorwaarden voor de betrokken zones, die door elk van deze steden en gemeenten afzonderlijk worden bepaald. Nu moet de vervoerder zelf zoeken waar hij mag rijden en leveren.</p> <p>Het zou dan ook erg nuttig zijn indien men zou beschikken over een website die al deze regels centraliseert, zodat de vervoerder geen eindeloos opzoekwerk moet doen. Overigens moeten er dringend harmoniserende maatregelen worden genomen om een algemeen kader te definiëren dat de vervoerders toelaat hun leveringen in stedelijke omgeving beter te organiseren.</p>	Beroepsspecifiek	Goederenvervoer
120	Vervoer van gevaarlijke goederen: ADR certificaat	<p>Overeenkomstig het ADR (Europees Verdrag betreffende het internationaal vervoer van gevaarlijke goederen over de weg), moeten alle bestuurders van voertuigen die gevaarlijke goederen vervoeren, boven de drempel van vrijgestelde hoeveelheden en ongeacht de maximale toegelaten massa (MTM) van het voertuig, een geldig ADR-opleidingscertificaat hebben.</p> <p>De vrachtwagenchauffeurs die enkel over een verblijfsvergunning (kaart A, B, D, E) beschikken, mogen niet</p>	Beroepsspecifiek	Goederenvervoer



		<p>deelnemen aan het examen om dit ADR-certificaat te verkrijgen. De chauffeur moet immers beschikken over een identiteitskaart of paspoort, aangezien de Gewesten menen dat zij bij ontstentenis van een dergelijk document de identiteit van de chauffeurs niet kunnen controleren.</p> <p>Voor bepaalde niet-Europese chauffeurs, bijvoorbeeld degenen met een vluchtelingenstatuut, is het echter onmogelijk om in hun land van herkomst een paspoort te vragen.</p> <p>Aangezien wegvervoerder een knelpuntberoep is, zou des te meer blijk moeten worden gegeven van soepelheid en zouden de chauffeurs de mogelijkheid moeten krijgen om met een verblijfsvergunning het examen voor het ADR-certificaat af te leggen.</p>		
121	Afschaffing van het snelheidsplaatje 60 km/u	<p>De wegcode bepaalt dat de door artikel 11.3.2° toegelaten maximumsnelheid voor voertuigen met een maximale toegelaten massa (MTM) van meer dan 7,5 ton moet worden "<i>vermeld op het rechtergedeelte van het achtervlak van het voertuig door een snelheidsplaat</i>" waarvan het model bepaald is door de bevoegde Minister (artikel 59.3 van het KB van 1 december 1975). Concreet betekent dit dat deze voertuigen achteraan een snelheidsplaat « 60km/u » moeten aanplakken.</p> <p>Deze bepaling heeft geen enkele toegevoegde waarde, aangezien de snelheidsbeperking van 60 km/u slechts geldt voor bepaalde wegennetten. De afwezigheid van een dergelijk plaatje zou de verkeersveiligheid niet in het gedrang brengen, maar toch wordt dit nog steeds beboet. Bovendien moet men, in functie van de landen waar men doorheen rijdt, meerdere vignetten aanbrengen met elke keer een andere snelheid. Er wordt dus gevraagd deze bepaling in te trekken.</p>	Beroepsspecifiek	Goederenvervoer
122	Zekering van goederen	<p>Het goed vastzetten van ladingen in transportvoertuigen is van cruciaal belang voor de verkeersveiligheid. De zekeringmethoden en -middelen die worden gebruikt om de lading te beveiligen, moeten beantwoorden aan de wetgeving en aan duidelijk omschreven normen. Welnu, enerzijds is de toegang tot deze normen betalend en anderzijds bevat de wetgeving over het vastzetten van ladingen geen handleiding met duidelijke instructies. Het is noodzakelijk dat de wetgeving vergezeld gaat van een handleiding met duidelijke instructies.</p>	Beroepsspecifiek	Goederenvervoer
123	Machtigingen voor geregeld vervoer en bijzondere vormen van geregeld vervoer	<p>Voor geregeld vervoer en bijzondere vormen van geregeld vervoer moeten autocarbedrijven een aanvraag om machtiging richten aan de bevoegde gewestelijk overheid.</p> <p>Bij afwezigheid van een register dat deze informatie centraliseert, moeten de ondernemingen op regelmatige tijdstippen dezelfde informatie verstrekken. Met name bij het vernieuwen van de getuigschriften van vakbekwaamheid (elke 5 jaar) gaat er regelmatig informatie verloren en zien de ondernemers zich verplicht om informatie te verstrekken die reeds aan andere overheden en/of eerder werd overgemaakt.</p> <p>Het eenvoudiger toegankelijk maken van deze gegevens zou het beheer binnen de ondernemingen vereenvoudigen. Op federaal niveau geeft de FOD Mobiliteit &amp; Vervoer voor ongeregeld vervoer via een voor ondernemingen voorbehouden toegang een overzicht van de vergunningen en getuigschriften van vakbekwaamheid. Voorgesteld wordt dan ook om een nationaal register te creëren met de database van de verschillende soorten machtigingen voor vervoer, met een beveiligde toegang voor ondernemingen. Dit</p>	Beroepsspecifiek	Personenvervoer / autocars

		voorstel past binnen de toepassing van het "Only once" principe, de European Registers of Road Transport Undertakings (ERRU) en de Verordening (EU) 2020/1055 van het Europees Parlement en de Raad van 15 juli 2020 houdende wijziging van Verordeningen (EG) nr. 1071/2009, (EG) nr. 1072/2009 en (EU) nr. 1024/2012 teneinde ze aan te passen aan ontwikkelingen in de wegvervoersector.		
124	Procedure bekomen uitzondering voor taxi's	In verschillende steden van het land en met name in het Brusselse Gewest moeten taxibedrijven omslachtige administratieve procedures doorlopen om te kunnen genieten van een vrijstelling op bepaalde verkeersvrije dagen (autovrije dagen, luchtvervuilingspieken), in het bijzonder om toegang te krijgen tot LEZs of voetgangerszones (voor het afzetten of ophalen van passagiers met een taxi uit een andere stad of gemeente, personen met beperkte mobiliteit, enz.).	Beroepsspecifiek	Personenvervoer/taxis
125	Verplichte keuring alvorens een voertuig als taxi te mogen gebruiken	De verplichte keuring van een nieuw aangekocht voertuig alvorens dit te mogen gebruiken als taxi of huurvoertuig met bestuurder, heeft geen zin. (cf. koninklijk besluit van 15 maart 1968 houdende algemeen reglement op de technische eisen waaraan de auto's, hun aanhangwagens en hun veiligheidstoebehoren moeten voldoen - Artikel 23ter: Periodieke keuringen § 1)	Beroepsspecifiek	Personenvervoer/taxis
126	Vereenvoudiging van bouwvergunningaanvragen	<p>Er bestaat een grote verscheidenheid in het regelgevingskader voor ruimtelijke ordening en de afgifte van vergunningen, wat het werk van architecten bemoeilijkt. Meer uniformiteit is wenselijk, evenals een aantal gerichte maatregelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Online toegang tot de gemeentelijke regels inzake ruimtelijke ordening blijft moeilijk. De gemeenten zouden verplicht moeten worden alle beschikbare reglementen inzake ruimtelijke ordening en stedenbouw te publiceren op hun website, of minstens de architecten hiertoe toegang te geven. Dit zou zowel de gemeentediensten ontlasten als het werk van architecten en andere gebruikers vergemakkelijken. Steden zoals Antwerpen en (binnenkort) Gent bieden een zoekmotor aan die toelaat alle beschikbare informatie op het niveau van de percelen op te vragen. Dit zou kunnen worden uitgebreid naar het hele Vlaamse grondgebied. In afwachting van een initiatief op gewestelijk niveau zouden de gemeenten deze informatie zelf moeten publiceren.</li> <li>- Elke vorm van buitensporige ijver vanwege de gemeentelijke stedenbouwkundige ambtenaar of het gemeentelijke besluitvormingsorgaan in het kader van de beoordeling van vergunningsaanvragen (bv.: beoordeling van de vergunningsaanvraag op basis van ongeschreven regels) is onaanvaardbaar.</li> <li>- Het opvragen van documenten waarover de gemeentediensten zelf reeds beschikken, is moeilijk te bevatten en kan een aanzienlijke overbelasting veroorzaken. Sommige gemeenten vragen bijvoorbeeld oude vergunde plannen op. Vaak is het echter onmogelijk om een akkoord tot kopij-name te verkrijgen van de vorige architect, b.v. omdat deze al overleden is. In een dergelijk geval moet de architect dit plan ophalen, digitaliseren, het origineel terugzenden naar de gemeente, het oude plan uploaden of digitaal uittekenen, ... Een ander voorbeeld is de vraag om bij de aanvraag tot aansluiting op het rioleringsnet een plan op schaal 1:10000 te voegen.</li> <li>- Het voorafgaand overleg tussen de architect en de stedenbouwkundige dienst is in een aantal gemeentes</li> </ul>	Ruimtelijke ordening	Bouw

		<p>onmogelijk. In veel gevallen is dit voorafgaand overleg echter noodzakelijk voor het verkrijgen van een vergunning. De gemeentediensten weigeren soms de gevraagde informatie te verstrekken. Er zou dan ook een rechtstreekse lijn moeten worden gecreëerd tussen de architect en de verantwoordelijke voor stedenbouw, om zo snel mogelijk te kunnen antwoorden op de vragen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De afwijkingen ten opzichte van de gewestelijke voorschriften en de ministeriële besluiten zouden steeds op transparante wijze moeten worden meegedeeld aan de architect en de burger.</li> <li>- Ook de terminologie blijft verwarrend. Er wordt dan ook een uniform kader voor de terminologie op Vlaams niveau gevraagd. Er zou ook een "tekenconventie" kunnen worden overwogen, met name om de afkortingen te verduidelijken.</li> <li>- In Vlaanderen zou een vergunningsaanvraag moeten kunnen worden beperkt tot wat strikt noodzakelijk is om de vergunning te krijgen. De andere documenten zouden later moeten kunnen worden verstrekt, zoals bijvoorbeeld het geval is voor het EPB-verslag. Dit zou ook het geval moeten zijn voor de gewestelijke regelgeving i.v.m. hemelwater en de gewestelijke verordening Toegankelijkheid. Wat het hemelwater betreft, zou de architect zelf moeten toezien op de naleving van de regelgeving, zonder extra documenten te hoeven verstrekken. De toepassing van de voorschriften zou vervolgens moeten worden gecontroleerd door een instantie die verantwoordelijk is voor de inspectie van afvalwater en hemelwater. Ook de nota "integrale toegankelijkheid" zou moeten worden geschrapt uit de lijst van documenten die moeten worden verstrekt in het kader van een omgevingsvergunning. Dit aspect moet a posteriori door een erkende instantie worden gecontroleerd.</li> <li>- Tot slot bestaat er in Vlaanderen ook nog veel verwarring, in het kader van werken in onroerende staat, over wat wel en wat niet vergunningsplichtig is en over welk type vergunning nodig is. Het zou wenselijk zijn een soort beslissingsschema op te stellen.</li> </ul>		
127	Regels inzake brandveiligheid	<p>Er bestaat een groot aantal normen, verordeningen en best practices inzake brandveiligheid. Het is moeilijk om door de bomen het bos te zien. Er zou een website moeten zijn waarop alle normen inzake brandveiligheid worden verzameld en waar architecten, aannemers, studiebureaus ... alle geldende regelgeving zouden kunnen vinden.</p> <p>Om sommige omgevingsvergunningen te verkrijgen, is een gunstig advies van de brandweer noodzakelijk. Het gebeurt echter vaak dat de brandweer zelf extra regels vastlegt, zoals het verbod om een elektrische wagen te parkeren in een ondergrondse garage, of het opstellen van een monodisciplinair interventieplan eist. Overal zouden dezelfde regels moeten worden toegepast. Als architect zou men vervolgens eenvoudig de brandweer moeten kunnen contacteren om een voorbereidend advies, dat bindend is, te verkrijgen. Overigens zouden de termijnen voor het verkrijgen van dit advies (in het bijzonder in Brussel) moeten worden ingekort. Tot slot is er nog een grotere transparantie nodig met betrekking tot de voor te leggen documenten, de geldigheid van de adviezen en de mogelijkheid om tegen deze laatste beroep in te dienen.</p>	Ruimtelijke ordening	Bouw

128	Mestvervoer	<p>Alle mestvervoer wordt geregistreerd via AGR-GPS. Toch moeten nog telkens de mestafzetdocumenten (MAD's) op papier in drievoud worden afgedrukt, door alle partijen (aanbieder, afnemer en voerder) worden ondertekend en aan hen bezorgd worden via mail of post. Al deze partijen kunnen die informatie ook via hun e-loket meteen raadplegen, wat ze ook doen. De meesten houden de MAD's niet bij of klasseren ze meteen. Als er een MAD verkeerd opgemaakt is moet er een wijzigingsdocument worden ingevuld, ondertekend worden door de drie partijen en doorgemailed worden. Vervolgens moet men wachten totdat de VLM dit gewijzigd heeft in het e-loket. Ook al gaat het maar om een typefout. Is een trage, papier- en tijdverspillende manier van werken, niet meer van deze tijd. Men zou wijzigingen onmiddellijk zelf in het e-loket moeten kunnen doorvoeren, maar wel zo dat alle partijen zien wie welke wijziging wanneer uitgevoerd heeft.</p>	Milieu	Landbouw
-----	-------------	--	--------	----------